

İÇİNDEKİLER

| | |
|-------------------------|-----------|
| ÖNSÖZ VE TEŞEKKÜR | 5 |
| İÇİNDEKİLER | 7 |
| KISALTMALAR | 11 |
| | |
| § 1. GİRİŞ | 13 |

BİRİNCİ BÖLÜM

ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARI HAKKINDA GENEL ESASLAR

| | |
|---|-----------|
| § 2. ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARI HAKKINDA GENEL BİLGİLER..... | 15 |
| I. Özel İstihdam Bürolarının Tarihsel Gelişimi | 15 |
| II. Özel İstihdam Bürolarının Tanımı ve Hukuki Statüsü | 25 |
| III. Özel İstihdam Bürolarının Çeşitleri..... | 26 |
| 1. Aracı Bürolar..... | 27 |
| 2. Vasıflı Eleman Sağlayan Bürolar | 29 |
| 3. Doğrudan Hizmet Sunan Bürolar..... | 32 |
| § 3. ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER | 34 |
| I. Uluslararası Düzenlemeler | 34 |
| 1. ILO Sözleşmeleri | 35 |
| a. 2 Sayılı İşsizlik Hakkında Sözleşme | 35 |
| b. 34 ve 96 Sayılı Ücretli İş Bulma Büroları Hakkında Sözleşmeler | 36 |
| c. 181 Sayılı Özel İstihdam Büroları Sözleşmesi..... | 37 |
| d. 188 Sayılı Özel İstihdam Bürolarına İlişkin Tavsiye Kararı..... | 41 |
| 2. AB Direktifleri | 42 |
| a. 91/383/EEC Sayılı AB Direktifi..... | 43 |
| b. 96/71/EC Sayılı AB Direktifi | 44 |
| c. 2008/104/EC Sayılı Direktif..... | 44 |
| II. Ulusal Düzenlemeler | 49 |
| 1. Anayasal Düzenlemeler | 49 |
| 2. 4857 Sayılı İş Kanunu'ndaki Düzenlemeler..... | 51 |

| | |
|--|----|
| 3. Türkiye İş Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun | 55 |
| 4. Özel İstihdam Büroları Yönetmeliği | 56 |
| 5. Özel İstihdam Büroları Genelgesi..... | 58 |

İKİNCİ BÖLÜM

ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARININ KURULUŞU VE İŞLEYİŞİ

| | |
|---|-----------|
| § 4. ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARININ KURULUŞU..... | 59 |
| I. Aracılık Faaliyeti İzin Prosedürü..... | 59 |
| 1. Sağlanması Gereken Koşullar..... | 60 |
| 2. Gerekli Belgeler..... | 64 |
| II. Geçici İş İlişkisi Faaliyet Yetkisi Prosedürü | 65 |
| 1. Sağlanması Gereken Koşullar..... | 66 |
| 2. Gerekli Belgeler..... | 67 |
| III. Teminat Koşulu | 69 |
| IV. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması | 69 |
| § 5. ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARININ İŞLEYİŞİ | 72 |
| I. Aracılık Faaliyeti..... | 72 |
| II. Meslek Edinilmiş Geçici İş İlişkisi Faaliyeti | 75 |
| 1. Meslek Edinilmiş Geçici İş İlişkisinin Benzer Kurumlarla Karşılaştırılması | 76 |
| a. Asıl işveren-alt işveren ilişkisi ile karşılaştırılması | 77 |
| b. İş sözleşmesinin devri ile karşılaştırılması | 80 |
| 2. Geçici İş İlişkisi Kurulabilecek İşler ve Haller | 80 |
| 3. Geçici İş İlişkisi Kurulamayacak Haller..... | 86 |
| a. Süre sınırlamasına aykırılık..... | 89 |
| b. İşçi kotasına aykırılık..... | 90 |
| c. Kanunda belirtilen koşullara aykırılık | 90 |
| 4. Taraflar Arasındaki Hukuki İlişkiler | 92 |
| a. Özel istihdam bürosu ile işçi arasındaki ilişki | 92 |
| (1) Sözleşmenin şekli ve içeriği | 92 |
| (2) Sözleşmenin türü..... | 94 |
| c. Geçici işveren ile geçici işçi arasındaki hukuki ilişki..... | 98 |
| III. Merkeze Bağlı Şube Açılışı | 98 |
| IV. İnternet Üzerinden Büro Faaliyeti | 101 |

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ İLE SORUMLULUKLARI VE FAALİYETİNİN SONA ERMESİ

§ 6. ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE SORUMLULUKLARI 103

| | | |
|------|--|-----|
| I. | Geçici İşçiye Karşı Yükümlülükler ve Sorumluluklar | 103 |
| 1. | Menfaat Temini ve Ücret Alma Yasağı | 103 |
| 2. | Eğitim ve Çocuk Bakım Hizmeti | 104 |
| 3. | Ücret Ödeme Yükümlülüğü | 106 |
| a. | Ücretin korunmasına ilişkin düzenlemeler ve birlikte sorumluluk | 107 |
| b. | Geçici İşçiye ödenecek ücret ve eşit davranış yükümlülüğü ile ilişkisi | 110 |
| c. | Geçici İşçinin çalıştırılmadığı dönemde ücret | 114 |
| 4. | Sosyal Güvenlik Hukuku Açısından | 118 |
| a. | Geçici İşçinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi | 119 |
| b. | Aylık prim ve hizmet belgesi verme yükümlülüğü | 121 |
| c. | Geçici İşçinin sosyal sigorta primlerinden sorumluluk | 122 |
| d. | Geçici İşçinin çalıştırılmadığı dönemde sosyal sigorta primlerinden sorumluluk | 123 |
| 5. | İş Sağlığı ve Güvenliği Hukuku Açısından | 125 |
| a. | İş sağlığı ve güvenliğinde eşit davranış yükümlülüğü | 127 |
| b. | Bilgilendirme yükümlülüğü | 129 |
| c. | Eğitim yükümlülüğü | 130 |
| d. | Sağlık gözetimi | 132 |
| e. | İş kazasının bildirilmesi | 134 |
| f. | Risk değerlendirmesi yapma yükümlülüğü | 135 |
| g. | Denetleme yükümlülüğü | 136 |
| h. | Hukuki ve cezai sorumluluk | 137 |
| 6. | Kişisel Verilerin Korunması Hukuku Açısından | 140 |
| II. | Geçici İşverene Karşı Yükümlülükler ve Sorumluluklar | 146 |
| III. | Kuruma Karşı Yükümlülükler ve Sorumluluklar | 146 |
| 1. | Teminat Tamamlama Yükümlülüğü | 146 |
| 2. | Kurum Sistemine Kayıt ve Takip Yükümlülüğü | 147 |

| | |
|---|------------|
| 3. Kuruma Bilgi, Belge Verme ve Saklama Yükümlülüğü | 148 |
| 4. İdari Para Cezaları | 149 |
| § 7. ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARININ FAALİYETİNİN SONA ERMESİ | 152 |
| I. İznin ve Yetkinin Yenilenmemesi | 152 |
| II. Kurum Tarafından İznin ve Yetkinin İptali..... | 154 |
| 1. İznin İptali | 155 |
| 2. Yetkinin İptali | 156 |
| III. Büronun Faaliyetine Kendi İsteğeyle Son Vermesi yahut Kapanması..... | 157 |
| SONUÇ..... | 159 |
| KAYNAKÇA..... | 167 |