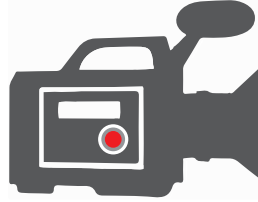


MEB
2025



Öğretmen Adaylarına
DENEME DERSİ TARZINDA



KAMERALI
MÜLAKAT



ÖĞRETMENLİK MÜLAKAT

EDİTÖR

Turgut MEŞE

YAZARLAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.
Yayınevinin izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir
kısımının elektronik, mekanik ya da
fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve
dağıtımını yapılamaz.

SERTİFİKA NO

40447

SAYFA TASARIMI

Data Grafik Tasarım

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Tasarım

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık
ANKARA



Data Yayınları

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 - 0 505 925 57 81

Faks: 0312 342 23 58

www.datayayinlari.com

bilgi@datayayinlari.com

İÇİNDEKİLER

MÜLAKATA HAZIRLIK.	5
I- EĞİTİM BİLİMLERİ VE GENEL KÜLTÜR.	6
II - BİR KONUYU KAVRAYIP ÖZETLEME, İFADE ETME VE MUHAKEME GÜCÜ	95
III - İLETİŞİM BECERİLERİ, ÖZGÜVENİ VE İKNA KABİLİYETİ	102
IV - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIKLIĞI.	107
V - TOPLULUK ÖNÜNDE TEMSİL YETENEĞİ VE EĞİTİMCİLİK NİTELİKLERİ	109
EKSTRA BİLGİ.	111
DERSİN İŞLENİŞ AŞAMALARI	112
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI.	113
ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ	116
FARKLI ÖĞRETMENLERİN DERS ANLATIM ÖRNEKLERİ.	123
TÜRKÇEYİ ETKİLİ KULLANMA.	144
SINIF YÖNETİMİ	146
SORU - CEVAP	154

SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN ALIMI SÖZLÜ SINAV ADAY DEĞERLENDİRME FORMU

Başvuru Numarası:

I- EĞİTİM BİLİMLERİ VE GENEL KÜLTÜR

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	EĞİTİM BİLİMLERİ	0-10		
2	GENEL KÜLTÜR	0-10		

II- BİR KONUYU KAVRAYIP ÖZETLEME, İFADE YETENEĞİ VE MUHAKEME GÜCÜ

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	Alanı ile ilgili bir konuyu aktarırken öğrencilerin dikkat ve ilgisini çekecek uyarıcıları nasıl kullanacağını ifade eder ve öğrencilerin öğrenmeye hazır hâle gelmelerine yönelik hangi çalışmaları yapacağını belirtir.	0-5		
2	Öğretim sürecini bütünlük içerisinde, mantıksal bir sırada ve tüm öğrencilerin en üst düzeyde yararlanacağı biçimde nasıl yürüteceğini açıklar.	0-5		
3	Öğretim sürecini kurgularken hangi sınıf içi ölçme ve değerlendirme uygulamalarını nasıl kullanacağını açıklar ve öğrencilere pekiştirme/tekrar imkânı sağlayacak çalışmalara yönelik örnekler verir.	0-5		
4	Öğretim süreci kurgusunu açıklarken öğretmenlik meslek yeterliklerini ön plana çıkaracak tutum ve davranışlar sergiler.	0-5		

III- İLETİŞİM BECERİLERİ, ÖZGÜVENİ VE İKNA KABİLİYETİ

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	Türkçeyi, dilin kurallarına uygun, doğru, verimli ve etkili bir biçimde kullanır.	0-5		
2	Sesi anlaşılır ve kendine güveni tamdır. Sesini ortamdaki herkesin duyacağı şekilde ayarlar.	0-5		
3	Konuşurken beden dilini etkin olarak kullanır.	0-5		
4	Konuşmasını tekdüzellikten uzak, vurgu ve duraklara dikkat ederek yapar.	0-5		

IV- BİLİMSSEL VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIKLIĞI

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	Alanla ilgili konu çerçevesinde teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakından takip ettiğini hissettirir. Teknolojik gelişmeleri uygun ve ayrıntılı biçimde açıklar.	0-5		
2	Bilim ve teknolojinin eğitimle ilişkisi hususunda getirdiği öneriler ve yorumlar tutarlılık arz eder.	0-5		
3	Bilim ve teknolojinin eğitimle ilgili olumlu ve olumsuz yönlerini alanıyla ilişkilendirerek ifade eder.	0-5		
4	Dünyadaki bilim ve teknolojinin eğitime getirebileceği yeniliklere ilişkin alanıyla ilgili değerlendirmeler yapar, örnekler verir.	0-5		

V- TOPLULUK ÖNÜNDE TEMSİL YETENEĞİ VE EĞİTİMCİLİK NİTELİKLERİ

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	Temsil edeceği mesleğe uygun davranışlar sergiler.	0-5		
2	Düşüncelerini, yadrganacağı veya reddedileceği hissine kapılmadan rahatça ifade eder.	0-5		
3	Alanıyla ilgili konuyu kendine özgü fikirlerle açıklar ve yorum yapar.	0-5		
4	Zamanı etkili ve verimli biçimde kullanır.	0-5		
AÇIKLAMA		TOPLAM PUAN		

BAŞLARKEN...

- ◉ Kitabımızın içeriği tamamen aday değerlendirme formuna göre hazırlanmıştır.
- ◉ Kitabımızda mülakatta muhtemel soracakları tüm senaryolara yer verilmiştir.
- ◉ Bir öğretmen gibi evde hazırlığınızı yapınız.
- ◉ Notlarınızı, etkinliklerinizi çıkarınız.
- ◉ Şöyle düşünün öğrencilerin karşısına geçeceksiniz, öğrencilerden gelecek sorulara cevap vermediğiniz zaman öğrencilerin size olan güveni sarsılacak ve süreçte söylemleriniz dikkate alınmayacak.
- ◉ Millî Eğitim Bakanlığının internet sitesinde (Eba materyal, meb kaynaklar) ilgili konuların videoları ve yazılı materyaller bulunmaktadır. Bunları mutlaka izleyip inceleyelim.
- ◉ Türkçeyi kullanmak becerisine bakacaklar, mümkün olduğunca doğal olun sade olun ve kendinize ait özelliklerle sunum yapmaya çalışınız.
- ◉ Ses tonunuz, esprileriniz, mimik ve jestlerinizi ayarlayıp sınıfta olduğunuzu düşünerek relaks olunuz.
- ◉ Unutmayınız ki konuyu bilmeyen, vâkıf olmayan ne yaparsa yapsın hep yerinde patinaj yapacaktır. Ama konuyu biliyorsa ister sınıf ortamı olsun ister komisyonun karşısında olsun, rahat bir şekilde konuyu anlatacaktır.
- ◉ Komisyon anlattığınız konuyla ilgili, kavramla ilgili şöyle bir soru sorabilir: Öğretmenim, şu kavramı tanımladınız bu kavramın örneklendirebilir misiniz?
- ◉ OGM Materyal ders anlatım videoları dinledikten sonra sizin sunumunuzun daha etkili olduğunu göreceksiniz.
- ◉ Şöyle bir düşününüz: Öğrencilik döneminizde sınıfa gelen öğretmeniniz tamamıyla sınıfa hakimdi. Sizde artık bu konumdasınız ve bu görevi yerine getirmek için bu rolü siz gerçekleştireceksiniz.
- ◉ Mülakat, staj dönemindeki uygulamanın bir benzeri olacaktır. Bundan dolayı gayet rahat olabilirsiniz ve mülakattan çıktığınızda diyeceksiniz ki düşündüğümüz gibi zor değilmiş, gerektiğinden fazla abartmışım.
- ◉ Mülakat öncesinde birkaç kez evde veya başka bir ortamda ders sunumu egzersizleri yapabilirsiniz.

Başarılar Dileriz.

DATA YAYINLARI

MÜLAKATA HAZIRLIK

MÜLAKAT ÖNCESİ DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Mülakatın nerede, ne zaman ve kaç kişilik komisyon üyesi tarafından yapılacağı hakkında bilgi edinin.
- Daha önce mülakata girenlerden mülakat ortamı hakkında bilgi edinmeye çalışın.
- Mümkünse mülakat olacağınız yeri önceden görün. Bu şekilde yapılacak hazırlık hem sizi mülakata hazırlayacak hem de heyecanınızı yatıştıracaktır.
- Mülakat saatinden en az 15 dakika önce mülakat yerinde hazır bulununuz.
- Mülakata geç kalmak mülakat komisyonu tarafından hoş karşılanmayacağı gibi sizlerinde moralinizin bozulmasına ve kendinize olan güveninizin kaybolmasına sebep olabilir.
- Özellikle ikamet ettiğiniz yerden farklı bir yerde mülakata giriyorsanız uzun yolun vereceği yorgunluk ve bilmediğiniz bir yerde sınava girme kaygısından dolayı mülakatınızın olumsuz geçmemesi için bir gün önceden sınavın yapılacağı yere gitmenizi tavsiye ederiz.

Mülakata girmeden önce yapmamız gereken birinci özellik kendimizi tanıyıp güçlü ve zayıf yönlerimizin farkına varmaktır. Mülakat öncesinde aşağıdaki sorularla karşı karşıya kalabilirsiniz.

- Kendinizi kısaca tanıtır.
- Neden bu mesleği seçiyorsun?
- Bu meslekle ilgili güçlü olduğunuzu düşündüğünüz yönleriniz nelerdir?
- Bu meslekle ilgili zayıf olduğunuzu düşündüğünüz yönleriniz nelerdir?
- Bu meslekle ilgili ileriye dönük hedefleriniz nelerdir?
- Bu göreve atanırsan bu meslek camiasına ne tür katkı sağlayacaksın?
- Bu meslekle ilgili tecrübelerin nelerdir?
- Kurum için yararlı olabilecek niteliklerin nelerdir?
- Mesleğin gerektirdiği teknolojik araçları kullanabiliyor musun?

MÜLAKATTA KADINLARIN KILIK KIYAFET YÖNÜNDEN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

- Kadınlar koyu lacivert, füme veya siyah tonlarında pantolon-cekete veya etek-cekete giyebilir. Bunun dışında uygun bir şekilde elbise veya etek tercih edilebilir.

- Kadınlar mülakat günü saçlarını abartıdan uzak yapmalıdır.
- Dikkat dağıtıcı kıyafetlerden kaçınılmalıdır.
- Yırtmaçlı, dekolteli, fazla renkli ve desenli kıyafetler tercih edilmemelidir.
- Günlük kullanmadığınız ve aşırılık göstergesi olan takılar takılmamalıdır.
- Kesinlikle sade veya aşırıya kaçmayan bir makyaj tercih edilmelidir.

MÜLAKATTA ERKEKLERİN KILIK KIYAFET YÖNÜNDEN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

- Erkekler koyu renk takım elbise (mümkünse lacivert), beyaz veya açık mavi bir gömlek giyebilir. Lacivert veya takım elbisenin tonuna uygun kravat takabilirler.
- Mümkünse rugan, klasik bir siyah ayakkabı veya kıyafete uygun bir ayakkabı tercih edilmelidir.
- Erkekler saçlarını kısa kesmeli ve abartıya kaçmayacak şekilde taramalıdır.
- Mutlaka sakal tıraşı olunmalıdır.
- Erkekler de kolye, küpe gibi aksesuarlar takmamaya dikkat etmelidir.

MÜLAKAT ESNASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Mülakatın yapıldığı odaya çağırıldığınızda mutlaka kapıyı çalarak içeri girmelisiniz.
- Selamlama sırasında "İyi günler, iyi çalışmalar" gibi selamlama unsurları kullanılmalıdır.
- Komisyon üyeleri söz hakkı vermeden veya soru sormadan konuşulmamalıdır.
- Dersinize başlamadan önce komisyon üyeleri sizi tanımaya çalışacaktır. Özellikle diksiyonunuza, hitabetinize, ikna kabiliyetinize bakılacaktır.
- Sorulan sorulara heyecanlanmadan kendinizden emin bir şekilde cevap vermelisiniz.
- Mülakat sırasında saygı ve nezaket kurallarına dikkat edilmelidir.
- Komisyon üyeleri ile göz temasından kaçınılmamalıdır.
- Komisyon üyeleri tokalaşmak için el uzatmadan elinizi uzatmayın.
- El sıkışırken mutlaka karşıdakinin gözlerinin içine bakın.
- Mülakat esnasında saat, aksesuar vb. şeylerle uğraşılmalıdır. Ciddiyetsizlik anlamına gelebilir.

- Cep telefonu mülakat salonuna sokulmamalı ya da kesinlikle kapalı konumda olmalıdır.
- Mülakatın yapılacağı odaya çanta, güneş gözlüğü vb. eşyalarla girilmemelidir.
- Sorulan sorularda cevap bilinmiyorsa laf olsun diye konuşulmamalıdır. Bilmiyorum yanıtı verilmelidir. Yani kaç yapayım derken göz çıkarılmamalıdır.
- Talip olunan kadronun veya mesleğin sevilerek yapılacağı izlenimi karşı tarafa verilmelidir. Komisyon üyeleriyle asla tartışmaya girilmemelidir.
- Size sorulan sorulara, kestirip atar gibi cevaplar vermeyin. Çok uzun ve sıkıcı cevaplardan da kaçının.
- Tutum ve davranışlar, komisyon tarafından kısa sürede adayın kişiliği hakkında bilgi sahibi olunmasına yardımcı olacağı için önemlidir. Bu açıdan davranışlar kabul edilebilir nitelikte olmalıdır.
- Kendinizi ifade edebilmek için sınırlı süreniz olduğunu unutmayın. Ama soruları cevaplarken aceleci davranmayın.
- Sorulan sorulara mümkün olduğu kadar net ve yeterli cevaplar verin.
- Mülakat esnasında isteksiz ve umutsuz görünmeyin. Öz güveniniz olması olumlu bir özelliktir; ama öz güvenin tavan yaparak ben her şeyi biliyorum edasına girmek karşı tarafta olumsuz etki bırakabilir.
- Mülakat süresini kısaltmak ya da uzatmak mülakatı yapan kişinin inisiyatifindedir. Bundan dolayı mülakatın devamı yönünde ısrarcı olmayın.
- Bilmediğiniz ya da cevaplamak istemediğiniz sorularda yalalaklık yapmaktansa bu soruya yeteri derecede hazır değilim demek daha doğrudur.
- Mülakatta bazen size saçma gelen ya da hoşnut olmayacağınız sorular sorulabilir. Sinirlerinize hakim olun.
- Alışık olmadığınız ya da hiç beklemediğiniz sorular karşısında şaşkınlığınızı gizleyin ve ani tepki vermekten kaçının.

MÜLAKAT SONUNDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Mülakat olumlu ya da olumsuz geçsin nezaketi elden bırakmayın.
- Mülakatınız bitti, dendiği zaman “İlginiz için teşekkür ederim” ya da “çok nazıksınız” gibi nezaket ifadesi kullanabilirsiniz.
- Mülakat için getirdiğiniz evrakları ya da şahsi eşyanızı mülakat salonunda unutmayın.
- Mülakattan sonra komisyondakilere “Nasıldım?”, “Soruları bildim mi?” gibi sorular sormayın.
- Mülakat salonundan çıkarken kapıyı çarpmayın ve nazikçe kapatın.

I- EĞİTİM BİLİMLERİ VE GENEL KÜLTÜR

1. EĞİTİM BİLİMLERİ

Psikoloji: Psikoloji; organizmanın gözlenebilir ve ölçülebilir davranışlarını inceleyen, bu davranışların nedenlerini anlamaya ve açıklamaya çalışan pozitif bir bilim olarak tanımlanır.

PSİKOLOJİDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ

A. Betimsel Yöntemler

Gözlem: Psikolojiye ait unsurların yani davranışların gözlem yapılarak raporlaştırılmasıdır.

Testler: Belirli bir davranışı betimlemek için önceden belirlenmiş soruların sorulmasına dayalı bir yöntemdir.

Anket: Kişilerin belli konulardaki duygu, düşünce ve tutumlarını saptamak amacıyla hazırlanmış yazılı soru listeleridir.

Olay İncelemesi: Bir olayın ya da eski yaşantıların bireyin davranışlarını açıklamak amacıyla derinlemesine incelenmesidir.

Görüşme: Bir konu hakkında kişinin düşüncelerinin yüz yüze etkileşimle öğrenilmesidir.

B. Deneyisel Yöntemler

Bu tür yöntemlerle yapılan araştırmaların temel amacı, olaylar arasındaki neden-sonuç ilişkisini araştırmaktır.

Bağımsız Değişken: Bir deneyde, değişimlere neden olan değişkene bağımsız değişken denir.

Bağımlı Değişken: Bir deneyde etkilenen, deneyde sonuç olarak gözlenen değişkendir.

Kontrol Değişkeni: Bağımlı değişkeni etkileme olasılığı olduğu için kontrol altında tutulan değişkendir.

KORELÂSYON (İLİŞKİ)

Değişkenler arası ilişkinin miktarı olarak bilinen korelasyon, iki ya da daha fazla değişken arasındaki ilişkiyi gösterir. Korelasyonda ilişkinin miktarı sayı olarak belirtilir. Bu sayıya korelasyon katsayısı ya da ilişki katsayısı denir. Bu sayının miktarı -1 ile +1 arasında değerler alır.

Pozitif Korelasyon: Korelasyon katsayısı +1'e yakınsa pozitif korelasyon vardır. Bu durum değişkenler aynı yönde değişiyor anlamına gelir. Yani pozitif korelasyonda değişken değerlerinden biri artarken diğeri de artar. Biri azalırken diğeri de azalır. Örneğin; çok çalışma ile başarı arasında pozitif korelasyon vardır.

Negatif Korelasyon: Korelasyon değeri -1'e yaklaşıyorsa negatif korelasyon vardır. Negatif korelasyonun sözü konusu olduğu durumlarda değişkenlerden biri artarken diğeri azalır. Örneğin; gürültülü bir sınıf ortamında öğrencinin motivasyonu düşecektir. Burada değişkenlerden biri artınca (gürültü) diğerrinin (öğrenci motivasyonu) düşmesi söz konusudur.

Nötr Korelasyon: Korelasyon değeri 0'a (sıfır) yakınsa iki değişken arasında ilişki olmadığı söylenir. Bu nötr (ilişkisizlik) korelasyondur. Örneğin; çok yemek yemek ile çok gülmek arasında nötr korelasyon vardır. Çünkü bu iki durum birbirleriyle ilişkisizdir.

DEĞİŞKENLER

En az iki değer alan veya bir durumdan diğerrine farklılık gösteren insana, olaylara, eşyaya ait niteliklere, özelliklere değişken denir.

Değişken Türleri

1. Nicel Değişkenler: Nicel değişkenler sayı ile ya da miktarla gösterilir. Değişkenler ölçülebilecek şekilde az - çok ifadeleriyle de verilebilir. Bu değişkenleri göstermede kullanılan sayıların matematiksel olarak değeri vardır.

2. Nitel Değişkenler: Sembollerle ve sıfatlarla ifade edilen değişkenlerdir. Bu tür değişkenler sayılarla ifade edilse dahi sayılar işlemsel anlamını yitirir, büyüklük ya da küçüklük ifade etmez.

3. Sürekli (Kesiksiz) Değişkenler: İki değer arasında çok sayıda (sınırsız) başka değer alabilen değişkenlerdir. Ondalık olarak ifade edilebilir.

4. Süreksiz (Kesikli) Değişkenler: İki değer arasında ya başka hiçbir değer alamayan ya da çok az sayıda değer alabilen değişkenlerdir.

5. Bağımlı (Etkilenen) Değişkenler: Başka bir değişkene bağlı olarak değişen ve araştırma sonucu niteliğinde olan değişkendir.

6. Bağımsız (Etkileyen) Değişkenler: Başka bir değişkene bağlı olmayan ve araştırmanın konusunu temsil eden değişkendir. Bağımsız değişkeni, diğer değişkenler üzerinde etkisi incelenen değişken şeklinde de tanımlayabiliriz.

Kontrol Değişkeni: Yapılan deneysel bir araştırmada, bağımlı değişken üzerindeki etkinin kaynağının netlik kazanması amacıyla araştırma evreninde değiştirilmeyen, sabit tutulan değişkendir.

Ara Değişkenler: Etkisi önceden öngörüleemeyen, bağımsız değişkenin etkisini artırabilen veya azaltabilen değişkendir.

2. GENEL KÜLTÜR**2024 GELİŞMELERİ**

- NATO'ya 2023 yılında Finlandiya, 2024 yılında İsveç katılmıştır.
- UNESCO 2024 yılını Dîvanu Lugâti't Türk, Ali Kuşçu ve Fuat Sezgin yılı ilan etmiştir.
- Anayasa Mahkemesi Başkanlığı görevine Kadir Özkaya seçildi.
- 2024-2028 yılları arasında ülkemizde 12. Kalkınma Planı uygulanacaktır.
- Uluslararası Uzak İstasyonuna çıkan Türkiye'nin ilk astronotu Alper Gezeravcı Dünyaya döndü. Bu özel uzay uçuşunun ismi Axiom Mission 3 (Ax-3)'dur.
- Türkiye'nin ikinci astronotu Tuva Cihangir Ataseven 2024 yılında uzaya gidecek.
- 2027 Avrupa Oyunları'nın İstanbul'da düzenlenmesine karar verildi.
- Merkez Bankası Başkanlığına Fatih Karahan atandı.
- Yazar Alev Alatlı hayatını kaybetti.
- İlham Aliyev tekrar Azerbaycan'ın cumhurbaşkanı seçildi.
- Uluslararası kredi derecelendirme kuruluşu Fitch Ratings, Türkiye'nin kredi notunu 12 yıl aradan sonra ilk kez yükseltti.
- Romanya'da düzenlenen Avrupa Güreş Şampiyonasında mili sporcumuz Nesrin Baş, kadınlar 72 kiloda altın madalya kazandı.
- Çağdaş Türk edebiyatının önemli isimlerinden, yazar Fûruzan hayatını kaybetti.
- UNESCO Dünya miras listesinde yer alan Karabük'ün Saf-
ranbolu ilçesi ile Kastamonu'nun Daday ilçesine "sakin şehir" unvanı verildi.
- Türk sinemasının en önemli isimlerinden yönetmen, senarist ve yapımcı Türker İnanoğlu hayatını kaybetti.

II - BİR KONUYU KAVRAYIP ÖZETLEME, İFADE ETME VE MUHAKEME GÜCÜ

BİR ÖĞRETMENİN DİKKAT ÇEKİCİ UYARICILAR KULLANARAK ALANI İLE İLGİLİ KONUYU AKTARMA YÖNTEMLERİNİ BİLMESİ

Öğretmenlerin, öğrencilerin dikkatini çekmek ve ilgisini sürdürmek için çeşitli uyarıcıları etkili bir şekilde kullanmaları, eğitimin başarısı açısından kritik öneme sahiptir. İşte bu amaçla kullanılabilecek bazı stratejiler:

1. Görsel Uyarıcılar

Görsel Materyaller: Görsel materyaller, soyut kavramları somutlaştırarak öğrencilerin anlamasını kolaylaştırır. Resimler, grafikler, diyagramlar ve videolar bu amaçla kullanılabilir.

Örnek: Bir tarih dersinde Osmanlı İmparatorluğu'nun genişleme dönemini anlatırken, öğrencilerin dikkatini çekmek için haritalar ve tarihi resimler kullanılabilir. Haritada Osmanlı'nın fethettiği topraklar ve önemli şehirler gösterilebilir.

Multimedya Araçları: Animasyonlar, etkileşimli haritalar ve simülasyonlar, konuları daha dinamik hale getirerek öğrencilerin ilgisini çeker.

Örnek: Bir biyoloji dersinde, hücre bölünmesini anlatırken, hücrelerin bölünme sürecini gösteren bir animasyon kullanılabilir. Animasyon, hücre bölünmesini adım adım göstererek konunun anlaşılmasını sağlar.

2. İşitsel Uyarıcılar

Ses Efektleri ve Müzik: Konuyla ilgili ses efektleri veya arka plan müziği kullanarak öğrencilerin ilgisini çekebilirsiniz. Bu, dersin atmosferini canlandırır.

Örnek: Bir tarih dersinde savaş sahnelerini anlatırken savaş ses efektleri kullanmak, öğrencilerin dikkatini çekerek anlatımı daha etkileyici hale getirebilir.

Öğretmenin Ses Tonu ve Vurguları: Önemli noktaları vurgulamak için ses tonunu değiştirmek ve vurgular kullanmak, öğrencilerin dikkatini toplamak için etkilidir.

Örnek: Matematik dersinde önemli bir formülü açıklarken, formülün kullanıldığı yerlerde ses tonunu yükselterek veya değiştirerek öğrencilerin dikkatini çekebilirsiniz.

3. Fiziksel Uyarıcılar

Dramatik Canlandırmalar: Tiyatral canlandırmalar veya rol yapma aktiviteleri, konuyu daha heyecan verici hale getirir ve öğrencilerin ilgisini çeker.

Örnek: Bir tarih dersinde, Fransız İhtilali'ni anlatırken öğrencilerle birlikte bir tiyatral canlandırma yapabilirsiniz. Kral, kraliçe ve halkın rollerini canlandırmak, öğrencilerin derse katılımını artırır.

Nesneler ve Modeller: Gerçek nesneler veya modeller kullanarak konuyu somutlaştırmak, öğrencilerin kavrayışını kolaylaştırır.

Örnek: Bir kimya dersinde, molekül modelleri kullanarak atomların nasıl bağlandığını ve molekül yapılarını gösterebilirsiniz. Öğrenciler, bu modelleri inceleyerek daha somut bir öğrenme deneyimi yaşar.

4. Sözel Uyarıcılar

Sorular ve Tartışmalar: Açık uçlu sorular sormak ve tartışmalar başlatmak, öğrencilerin aktif katılımını sağlar ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirir.

Örnek: Bir felsefe dersinde, "Bir insanın hayatını kurtarmak için yalan söylemek doğru mudur?" gibi bir soru sorarak tartışma başlatabilirsiniz. Bu, öğrencilerin farklı bakış açılarını incelemesini sağlar.

Hikaye Anlatımı: Konuyla ilgili hikayeler veya anekdotlar anlatmak, öğrencilerin ilgisini çekmenin etkili bir yoludur.

Örnek: Bir coğrafya dersinde, bir kaşifin maceralarını anlatabilirsiniz. Kristof Kolomb'un Amerika'yı keşfini ve bu keşif sırasında yaşadığı zorlukları hikaye şeklinde sunmak, öğrencilerin dikkatini çeker.

5. Etkileşimli Uyarıcılar

Teknoloji Kullanımı: Akıllı tahtalar, tabletler ve online öğrenme platformları, dersleri daha interaktif hâle getirir.

Örnek: Bir fizik dersinde, akıllı tahta kullanarak öğrencilerin katılımını artırabilirsiniz. Öğrenciler, akıllı tahtada devre elemanlarını yerleştirip devrenin çalışmasını gözlemleyebilir.

Grup Çalışmaları ve Projeler: Grup çalışmaları, öğrencilerin işbirliği yapma ve iletişim becerilerini geliştirir.

Örnek: Bir tarih dersinde, öğrencilere belirli bir dönemi araştırma görevi vererek grup çalışmaları yapmalarını sağlayabilirsiniz. Her grup, kendi dönemini araştırıp sunum hazırlayabilir ve sınıfa sunabilir.

6. Duyusal (Duyusal) Uyarıcılar

Dokunma, Tat ve Koku: Duyusal uyarıcılar kullanarak konuları daha ilgi çekici hale getirebilirsiniz.

Örnek: Bir biyoloji dersinde bitkilerin yapısını incelemek için gerçek bitki örnekleri kullanabilirsiniz. Öğrenciler, bu bitkileri dokunarak ve koklayarak inceleyebilirler.

III - İLETİŞİM BECERİLERİ, ÖZGÜVENİ VE İKNA KABİLİYETİ

BİR ÖĞRETMENİN TÜRKÇEYİ, DİLİN KURALLARINA UYGUN, DOĞRU, VERİMLİ VE ETKİLİ BİR BİÇİMDE KULLANMASI

Bir öğretmenin Türkçeyi, dilin kurallarına uygun, doğru, verimli ve etkili bir biçimde kullanması, öğrencilerin dil becerilerini geliştirmeleri ve doğru bir dil kullanımı konusunda model oluşturmaları açısından son derece önemlidir. İşte bu konuda dikkat edilmesi gereken bazı temel noktalar ve örnekler:

1. Doğru ve Akıcı Konuşma

Öğretmen, sınıfta konuşurken Türkçeyi doğru ve akıcı bir şekilde kullanmalıdır. Bu, öğrencilerin dilin doğru kullanımı konusunda model almalarını sağlar.

Dil Bilgisi ve Telaffuz: Öğretmen, dil bilgisi kurallarına uygun cümleler kurar ve kelimeleri doğru telaffuz eder.

Örnek: "Bugün, Osmanlı İmparatorluğu'nun kuruluş döneminin işleyeceğimiz." (Doğru telaffuz ve dil bilgisi)

Net ve Anlaşılır İfade: Öğretmen, konuyu net ve anlaşılır bir şekilde ifade eder, karmaşık cümlelerden kaçınır.

Örnek: "Hücre, canlıların en küçük yapı taşıdır ve çeşitli organellerden oluşur." (Açık ve anlaşılır ifade)

2. Yazılı Anlatımda Dikkat

Öğretmen, yazılı materyallerde dilin kurallarına dikkat eder ve doğru yazım kullanır. Bu, öğrencilerin yazılı dil kullanımında doğru örnekler görmelerini sağlar.

Yazım Kuralları ve Noktalama: Öğretmen, yazılı materyallerde yazım kurallarına ve noktalama işaretlerine dikkat eder.

Örnek: "Bugünkü dersin konusu: Türkiye'nin Coğrafi Bölgeleri." (Doğru yazım ve noktalama)

Anlaşılır ve Düzenli Yazım: Öğretmen, tahtada veya materyallerde anlaşılır ve düzenli bir şekilde yazar.

Örnek: Ders notlarını tahtaya yazarken, büyük harf ve küçük harf kullanımına dikkat eder, okunaklı ve düzenli bir şekilde yazar.

3. Etkili İletişim Becerileri

Öğretmen, etkili iletişim becerileri geliştirerek öğrencilerle etkili ve verimli bir iletişim kurar. Bu, sınıf içi dinamiği ve öğrencilerin öğrenme sürecini olumlu yönde etkiler.

Göz Teması ve Beden Dili: Öğretmen, konuşurken öğrencilerle göz teması kurar ve beden dilini etkili bir şekilde kullanır.

Örnek: "Anladınız mı?" derken öğrencilerin gözlerine bakarak onların tepkilerini gözlemler ve gerektiğinde açıklamayı tekrarlar.

Dinleme ve Geri Bildirim: Öğretmen, öğrencilerin sorularını ve görüşlerini dikkatle dinler ve yapıcı geri bildirimler verir.

Örnek: "Bu konuda güzel bir soru sordun, açıklamayı biraz daha detaylandırayım."

4. Kelime Hazinesi ve Anlatım Zenginliği

Öğretmen, geniş bir kelime hazinesi kullanarak ve çeşitli anlatım teknikleri kullanarak öğrencilerin dil becerilerini zenginleştirir.

Zengin Kelime Kullanımı: Öğretmen, ders anlatımında farklı kelimeler ve deyimler kullanarak öğrencilerin kelime dağarcığını genişletir.

Örnek: "Bu tablo, Rönesans dönemine ait önemli bir sanat eseridir. Rönesans, 'yeniden doğuş' anlamına gelir ve sanatın, bilimin ve düşüncenin yeniden canlandığı bir dönemdir."

Çeşitli Anlatım Teknikleri: Öğretmen, hikayeleştirme, örneklem ve benzetmeler gibi farklı anlatım teknikleri kullanarak konuları daha ilgi çekici hale getirir.

Örnek: "Hücre zarı, bir kalenin surları gibidir. Hücreye giriş ve çıkışları kontrol eder ve hücrenin iç ortamını korur."

5. Öğrenci Katılımını Teşvik Etme

Öğretmen, öğrencilerin derse aktif katılımını teşvik ederek onların dil becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur.

Sorular ve Tartışmalar: Öğretmen, ders sırasında öğrencilerin sorular sormasını ve tartışmalara katılmasını teşvik eder.

Örnek: "Sizce bir hücre neden sadece belirli maddeleri içeri alır? Fikirlerinizi paylaşın."

Grup Çalışmaları ve Sunumlar: Öğretmen, öğrencilerin grup çalışmaları yapmasını ve sunumlar hazırlamasını sağlayarak onların kendilerini ifade etmelerini destekler.

Örnek: "Bu hafta küçük gruplar halinde çalışarak, farklı hücre türlerini araştırıp sınıfta sunum yapacaksınız."

6. Dil Hatalarını Düzeltme ve Geri Bildirim

Öğretmen, öğrencilerin dil hatalarını nazikçe düzeltir ve onlara doğru kullanımı gösterir.

Yapıcı Düzeltme: Öğretmen, öğrencilerin dil hatalarını yapıcı bir şekilde düzeltir ve doğru kullanımı açıklar.

Örnek: Öğrenci "Benim kitaba bakıyorum." dediğinde, öğretmen "Doğru ifade 'Ben kitabıma bakıyorum.' olmalı" diyerek doğru kullanımı gösterir.

Övgü ve Destek: Öğretmen, doğru dil kullanımını övgüyle karşılar ve öğrencileri motive eder.

Örnek: "Çok iyi bir cümle kurdun, aferin! Bu şekilde devam et."

IV - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIKLIĞI

BİR ÖĞRETMENİN ALANLA İLGİLİ KONU ÇERÇEVESİNDE TEKNOLOJİK VE BİLİMSEL GELİŞMELERİ YAKINDAN TAKİP ETMESİ

Bir öğretmenin alanıyla ilgili teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakından takip etmesi, hem kendisinin mesleki gelişimi için hem de öğrencilerine güncel ve doğru bilgi sunabilmesi için çok önemlidir. Bu süreç, öğretmenin derslerini daha ilgi çekici hale getirir, öğrencilerin konuya olan ilgisini artırır ve onların gelecekteki mesleklerine hazırlanmasına yardımcı olur. İşte bir öğretmenin bu gelişmeleri takip etmesi için yapması gerekenler ve örnekler:

1. Bilimsel ve Teknolojik Kaynakları Takip Etmek

Öğretmenin, alanıyla ilgili en son gelişmeleri takip etmek için bilimsel dergiler, konferanslar, online veri tabanları ve uzman blogları gibi kaynakları düzenli olarak okuması gereklidir.

Bilimsel Dergilere Abone Olma: Alanıyla ilgili saygın bilimsel dergilere abone olur ve yeni yayınları düzenli olarak takip eder.

Örnek: Bir biyoloji öğretmeni, "Nature" veya "Science" dergilerine abone olarak biyolojik araştırmalardaki son gelişmeleri takip eder.

Konferans ve Seminerlere Katılma: Alanıyla ilgili düzenlenen konferans, seminer ve çalıştaylara katılarak en yeni bilgi ve teknolojilere erişir.

Örnek: Bir fizik öğretmeni, yıllık fizik konferanslarına katılarak yeni keşifler ve deneyler hakkında bilgi edinir.

2. Online Kurslar ve Web Seminerlerine Katılmak

Online kurslar ve web seminerleri, öğretmenlerin esnek bir şekilde yeni bilgileri öğrenmelerine olanak tanır. Bu platformlar, öğretmenlerin en son teknolojik ve bilimsel gelişmeleri öğrenmeleri için mükemmel kaynaklardır.

3. Profesyonel Ağlar ve Topluluklarla Bağlantıda Olmak

Profesyonel ağlar ve topluluklar, öğretmenlerin bilgi ve deneyim alışverişinde bulunmalarını sağlar. Bu ağlar, yeni gelişmeler ve uygulamalar hakkında bilgi edinmek için önemli bir kaynaktır.

Profesyonel Derneklere Üye Olma: Alanıyla ilgili profesyonel derneklere üye olarak bu derneklerin etkinliklerinden ve yayınlarından faydalanır.

Örnek: Bir tarih öğretmeni, "Türk Tarih Kurumu" gibi profesyonel derneklere üye olarak tarih araştırmalarındaki yeni gelişmeleri takip eder.

Sosyal Medya ve Online Forumlar: Alanıyla ilgili sosyal medya gruplarına ve online forumlara katılarak meslektaşlarıyla bilgi paylaşır.

4. Yeni Teknolojileri Denemek ve Uygulamak

Öğretmenlerin, derslerinde yeni teknolojileri denemesi ve uygulaması, öğrencilerin bu teknolojilere aşina olmasını sağlar ve öğrenme sürecini zenginleştirir.

Eğitim Teknolojilerini Kullanma: Derslerinde akıllı tahta, tablet, öğrenci yanıt sistemleri gibi teknolojik araçları kullanarak öğrenmeyi daha interaktif hale getirir.

Örnek: Bir coğrafya öğretmeni, derslerinde Google Earth kullanarak öğrencilerin dünya haritasını interaktif olarak keşfetmelerini sağlar.

Yenilikçi Öğretim Yöntemleri: Yeni öğretim yöntemlerini ve araçlarını deneyerek derslerini günceller.

Örnek: Bir edebiyat öğretmeni, öğrencilerle birlikte çevrimiçi kitap kulübü oluşturarak edebi eserler üzerine tartışmalar yapar.

5. Öğrencilere Güncel Bilgi ve Projeler Sunmak

Öğrencilere en güncel bilgi ve teknolojileri sunmak, onların konuyu daha ilgi çekici bulmalarını sağlar ve gelecekteki meslek hayatlarına daha iyi hazırlanmalarına yardımcı olur.

Güncel Konular ve Projeler: Derslerde güncel konular ve projeler hakkında bilgi vererek öğrencilerin ilgisini çeker.

Örnek: Bir fen bilimleri öğretmeni, son yıllarda yapılan Mars keşifleri hakkında güncel bilgiler sunar ve öğrencilerle birlikte bir Mars koloni projesi üzerinde çalışır.

Teknolojik Araçlarla Projeler: Öğrencilerin teknolojik araçları kullanarak projeler yapmalarını teşvik eder.

Örnek: Bir sanat öğretmeni, öğrencilerle birlikte dijital sanat projeleri oluşturur ve bu projeleri çevrimiçi sergiler.

BİR ÖĞRETMENİN TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ UYGUN VE AYRINTILI BİÇİMDE AÇIKLAMASI

Bir öğretmenin teknolojik gelişmeleri uygun ve ayrıntılı biçimde açıklaması, öğrencilerin bu gelişmeleri kolayca anlayabilmeleri ve günlük hayatlarında nasıl kullanabileceklerini kavrayabilmeleri için gerekli adımları atması anlamına gelir. Bunu başarmak için öğretmenler şunlara dikkat etmelidir:

Hedef Kitleye Uygun Dil

Öğretmen, açıklamalarında öğrencilerin yaş seviyesine ve bilgi seviyesine uygun bir dil kullanmalıdır. Karmaşık terimlerden kaçınılmalı ve gerekliyse basitçe açıklanmalıdır.

Görsel Materyaller

Görseller, soyut kavramları somutlaştırmak ve öğrenmeyi kolaylaştırmak için oldukça faydalıdır. Öğretmenler, sunumlarında infografikler, videolar, resimler ve diyagramlar gibi görsel materyalleri kullanmalıdır.

bakış açısının sağlam temellere dayandığını ve inandırıcılığını artırabilir.

Farklı Bakış Açılarını Tartışmak

Bilim ve teknolojinin eğitimle ilişkisiyle ilgili farklı bakış açıları olduğunu ve her birinin kendine göre geçerliliği olduğunu kabul etmek önemlidir. Öğretmen, bu farklı bakış açılarını öğrencilerle tartışmalı ve kendi bakış açısını bu tartışmalar bağlamında açıklamalıdır.

Olumlu ve Olumsuz Yönleri Dengelemek

Öğretmen, bilim ve teknolojinin eğitimle ilgili hem olumlu hem de olumsuz yönlerini tarafsız bir şekilde ele almalıdır. Sadece olumlu yönlere odaklanmak veya sadece olumsuz yönleri eleştirmek yerine, her iki yönü de dengeli bir şekilde değerlendirmelidir.

Çözüm Önerileri Sunmak

Öğretmen, bilim ve teknolojinin eğitimle ilişkisinden kaynaklanan sorunlara çözüm önerileri sunmalıdır. Bu öneriler, öğretmenlerin, yöneticilerin ve politika yapıcıların bu alandaki çalışmaları için rehberlik sağlayabilir.

Öğrencilerin Aktif Katılımını Sağlamak

Öğretmen, bu konuyu öğrencilerle birlikte ele almalı ve onların fikirlerini ve deneyimlerini paylaşmalarını teşvik etmelidir. Bu sayede, öğrenciler bilim ve teknolojinin eğitimle ilişkisi hakkında daha derin bir anlayış geliştirebilirler.

BİR ÖĞRETMENİN DÜNYADAKİ BİLİM VE TEKNOLOJİNİN EĞİTİME GETİREBİLECEĞİ YENİLİKLERE İLİŞKİN ALANIYLA İLGİLİ DEĞERLENDİRMELER YAPARAK, ÖRNEKLER VERMESİ

Bilim ve teknolojinin hızlı gelişimi, eğitim alanında da yeni ufuklar açmaktadır. Öğretmenler, bu gelişmeleri takip ederek ve alanlarıyla ilişkilendirerek eğitimde yeniliklere öncülük edebilirler. Bir öğretmenin bu konudaki bakış açısını etkili bir şekilde ifade edebilmesi için, aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurması önemlidir:

Alana Özel Örnekler Kullanmak

Öğretmen, bilim ve teknolojinin eğitime getirebileceği yenilikleri somutlaştırmak için kendi alanıyla ilgili örnekler kullanmalıdır. Bu sayede, öğrenciler bu kavramların soyut kalmamasını ve günlük uygulamalarla nasıl bağlantılı olduğunu anlamalarını sağlayabilir.

Uygulanabilirlik Değerlendirmesi

Öğretmen, bahsettiği yeniliklerin kendi alanında ne kadar uygulanabilir olduğunu değerlendirmelidir. Gerekli altyapının, öğretmenin eğitiminin ve kaynakların olup olmadığını göz önünde bulundurmalıdır.

Olumlu ve Olumsuz Etkileri Tartışmak

Bilim ve teknolojinin eğitimde kullanılmasının hem olumlu hem de olumsuz etkileri olabilir. Öğretmen, bu etkileri tarafsız bir şekilde ele almalı ve her iki yönü de dengeli bir şekilde değerlendirmelidir.

Çözüm Önerileri Sunmak

Öğretmen, yeniliklerin uygulanmasında karşılaşılabilecek sorunlara çözüm önerileri sunmalıdır. Bu öneriler, öğretmenlerin, yöneticilerin ve politika yapıcıların bu alandaki çalışmalarına rehberlik sağlayabilir.

Öğrencilerin Aktif Katılımını Sağlamak

Öğretmen, bu konuyu öğrencilerle birlikte ele almalı ve onların fikirlerini ve deneyimlerini paylaşmalarını teşvik etmelidir. Bu sayede, öğrenciler bilim ve teknolojinin eğitime getirebileceği yeniliklere dair daha derin bir anlayış geliştirebilirler.

V - TOPLULUK ÖNÜNDE TEMSİL YETENEĞİ VE EĞİTİMCİLİK NİTELİKLERİ

BİR ÖĞRETMENİN TEMSİL EDECEĞİ MESLEĞE UYGUN DAVRANIŞLAR SERGİLEMESİ

Bir öğretmenin temsil edeceği mesleğe uygun davranışlar sergilemesi, öğrencilerine ve diğer paydaşlara iyi bir örnek olması anlamına gelir. Bu davranışlar, profesyonellik, saygı, dürüstlük, adalet, sorumluluk ve merhamet gibi temel etik değerleri içerir.

Profesyonellik

Öğretmenler, her zaman profesyonel bir tutum ve davranış sergilemelidir. Bu, derslere zamanında gelmeyi, özenle hazırlanmayı, uygun şekilde giyinmeyi ve öğrencilere karşı saygılı bir dil kullanmayı içerir.

Saygı

Öğretmenler, tüm öğrencilere, meslektaşlarına ve diğer paydaşlara saygıyla yaklaşmalıdır. Bu, farklı görüşlere açık olmayı, önyargılardan kaçınmayı ve herkesin fikirlerini dinlemeyi içerir.

Dürüstlük

Öğretmenler her zaman dürüst ve şeffaf olmalıdır. Bu, öğrencilere doğru bilgi vermeyi, hatalarını kabul etmeyi ve adil bir şekilde değerlendirme yapmayı içerir.

Adalet

Öğretmenler tüm öğrencilere adil davranmalıdır. Bu, her öğrenciye eşit fırsatlar sunmayı, favorizmden kaçınmayı ve disiplin cezalarını adil bir şekilde uygulamayı içerir.

Portfolyo

Portfolyo, öğrencilerin çalışmalarının bir koleksiyonudur. Öğretmenler, portfolyoları inceleyerek öğrencilerin zaman içinde nasıl ilerleme kaydettiklerini görebilir.

Kendini değerlendirme

Öğrenciler, kendi öğrenme süreçlerini değerlendirmeye teşvik edilir. Bu sayede öğrenciler, güçlü ve zayıf yönlerini daha iyi anlayabilir ve öğrenmelerini geliştirmek için stratejiler geliştirebilir. Süreç odaklı sınıf içi değerlendirmenin birçok faydası vardır. Bu faydalardan bazıları şunlardır:

Öğrenmeyi teşvik eder

Süreç odaklı değerlendirme, öğrencilere hatalarından ders alma ve öğrenmelerini geliştirme için fırsatlar sunar. Bu da öğrenmeyi daha motive edici hale getirir. Geri bildirim sağlar: Süreç odaklı değerlendirme, öğrencilere öğrenmeleriyle ilgili somut geri bildirim verir. Bu geri bildirim, öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini anlamalarına ve ilerleme kaydetmelerine yardımcı olur.

Öğretimi geliştirir

Süreç odaklı değerlendirme, öğretmenlere öğrencilerin nasıl öğrendiği hakkında bilgi verir. Bu bilgiler, öğretmenlerin öğretim yöntemlerini geliştirmelerine ve tüm öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamalarına yardımcı olur. Süreç odaklı sınıf içi değerlendirmeyi uygulamak için öğretmenlerin yapabileceği birçok şey vardır. Öğretmenler, çeşitli değerlendirme araçları ve yöntemleri kullanabilir, öğrencileri kendi öğrenme süreçlerini değerlendirmeye teşvik edebilir ve değerlendirme sonuçlarını öğretimi geliştirmek için kullanabilir.

DERSİN İŞLENİŞ AŞAMALARI

Öğretim etkinliklerini plânlarken ders sadece öğretmen tarafından anlatılmaz, öğrencilerle işlenir. Bir dersin işleniş aşamaları, bir konunun açıklanmasında bir kompozisyon yazımında, bir konuşmada takip edilecek aşamalara benzer. Bir dersin işleniş aşamaları giriş, gelişme ve sonuçlandırma olmak üzere üç bölümden oluşur.

1. GİRİŞ**A. Dikkat Çekme**

Bir dersin girişinde iyi bir dikkat çekme ile başlanmalıdır. Öğretmen, ders başında, bir söz, örnek olay, kıssa, hikâye, fıkra, anı, tarihî olay, ilahî, şarkı, şiir, levha, tablo, resim vb. şeyleri anlatarak, okuyarak, okutarak, fotokopi vererek, bilgisayarda

göstererek, filmini seyrettirerek öğrencilerin dikkatlerini konuya çekebilir. Düşündürücü ve konuyu açıcı sorular sorarak dikkat çekmek de etkili olabilir. Dikkat çekmek için, anlatım, soru cevap, tartışma, gösteri, dramatizasyon, çember tartışma, örnek olay inceleme, kart vb. eğitsel oyunlar gibi öğretim yöntem ve teknikleri kullanılabilir.

b. Güdüleme

Öğrencinin derse dikkatinin çekilmesinin ardından güdülenmesi gerekir. Öğrenilen konuları niçin öğrenmeleri gerektiği açıklanarak öğrenmeye istekli hâle gelen öğrenci derse daha iyi takip edecektir. Öğrencileri güdülemek için, derste öğrenilenlerin ne işe yarayacağını, nerede nasıl kullanacaklarının açıklanması gerekir. Bu öğrenilenlerin sınavlarda sorulacağını hatırlatılması da ara sıra kullanılacak bir güdüleme yoludur.

c. Hedeften haberdar etme

Öğrenciye bu ders sonunda neyi öğrenmiş olacağını bildirilmesi derse başlangıçta önemlidir. Bazı durumlarda, dikkat çekme, güdüleme ve hedeften haberdar etme ile ilgili yapılacaklar birbirine geçmiş de olabilir. Yani bazı durumlardan bu ilk üç aşama birleştirilebilir.

2. GELİŞME

Gelişme bölümü derste verilmek istenen davranışların tamamının kazandırılacağı aşamadır. Bu aşamada, öğrencinin yaşına, cinsiyetine, psikolojisine, hazır bulunuşluğuna, değerlerine, eğitim biliminin verilerine uygun olarak tüm etkinlikler gerçekleştirilmelidir.

- Gelişme aşamasında önceden belirlediğimiz öğretim yöntem ve teknikleri kurallara uygun olarak uygulanmalıdır. Seçilen yöntemlere uygun ders araç gereçleri kullanılmalıdır.

3. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Dersin kapanış aşamasında son özet ve değerlendirme etkinlikleri yapılır.
- Değerlendirme yapılırken dersin hedeflerinin ne kadar gerçekleştiğini öğrenmek için sorular sorulur. Varsa eksikler ve öğrenci soruları cevaplandırılarak, bir sonraki dersin konusu söylenerek ve ödevler verilerek ders bitirilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

Aşağıda örnek bir ders planı şablonu ve bu planın uygulanmasında uyulması gereken kriterler verilmiştir. Bu planı önceden belirlediğiniz bir konuya uyarlayarak dersinizi anlatınız. Ders anlatımınız bittikten sonra ders planı uygulanırken uyulması gereken kriterlere göre kendinizi değerlendiriniz. Unutmayınız ki sınav komisyonu, mülakatta ders sunumunuzu yaparken ders planına bağlı kalıp kalmadığınıza bakacaktır. Ders planını uygularken uyulması gereken kriterler ise TABLO 2’de verilmiştir. Bu yönergeler sınav komisyonunun sizi değerlendirirken dikkate alacağı hususlardır. Bu kriterleri uygulayarak bol bol pratik yapınız.

DERS PLANI (TABLO - 1)

Dersin adı	Konu:
Sınıf	Süre:
Ünitenin Adı	
Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa)	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça	
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri	
Dikkati Çekme	
Güdüleme	
Gözden Geçirme	
Derse Geçiş (Konunun işlenişi)	
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)	
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	
Ölçme-Değerlendirme	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

- Mülakatta ders anlatım yöntemini seçerken en önemi husus; konunu yapısı ve adayın kendine has tarzı ile konuyu en iyi şekilde öğrencilere aktarmasıdır.

SUNUŞ YOLUYLA DERS İŞLENİŞ ÖRNEĞİ

Konu: İstanbul'un Fethi

- Derse, "İstanbul'u kim fethetti?" sorusunu sorarak giriş yapılır.
- Öğrencilerin cevabını tahtaya yazarak, farklı cevapların olmasını sağlar.
- "İstanbul'u neden fethetmek önemliydi?" sorusunu sorarak öğrencilerin fethin önemini düşünmelerini teşvik ederiz.
- Bizans İmparatorluğu'nun durumu ve güçleri hakkında kısa bir bilgi verilir.
- İstanbul'un surları ve savunması hakkında bilgi verilir.
- Fatih Sultan Mehmet'in kim olduğu ve nasıl bir lider olduğu anlatılır.
- Fetih için yapılan hazırlıklar hakkında bilgi verilir (toplar, gemiler, ordu vb.)
- İstanbul'un kuşatılması ve önemli olaylar anlatılır.
- Fatih'in surları aşmak için kullandığı yöntemler (hektar, humbaracı topolar vb.) anlatılır.
- Gemilerin karadan yürütülmesi ve bu olayın önemi vurgulanır.
- Son saldırı ve şehrin fethi anlatılır.
- İstanbul'un fethinin sonuçları ve önemi anlatılır.
- Bizans İmparatorluğu'nun sona ermesi ve Osmanlı İmparatorluğu'nun yükselişi hakkında bilgi verilir.
- İstanbul'un başkent olması ve şehrin gelişimi hakkında bilgi verilir.
- Ders boyunca öğrencilerden gelen sorular cevaplanır.
- Fetih ile ilgili merak edilen konular ele alınır.
- Öğrencilerin fetih hakkındaki düşünceleri ve yorumları alınır.

ETKİNLİKLER

- Öğrencilere İstanbul'un fethi ile ilgili bir resim veya hikaye çizimleri istenebilir.
- Fetih ile ilgili bir şarkı veya şiir dinletilebilir.

- Fetih ile ilgili bir oyun oynanabilir.
- Ders boyunca öğrencilerin katılımı ve bilgileri değerlendirilir.
- Gerekirse ek bilgiler verilir veya tekrar yapılır.

Notlar

- Ders boyunca görseller ve videolar kullanarak öğrencilerin ilgisini çekmek önemlidir.
- Anlatım dili sınıf seviyesine uygun olmalı ve karmaşık terimlerden kaçınılmalıdır.
- Öğrencilerin aktif katılımını sağlamak için soru-cevap ve etkinliklere yer verilmelidir.
- Ders boyunca görseller, videolar ve haritalar kullanılarak sunum daha etkili hale getirilebilir.
- Farklı sunum araçları ve teknikleri kullanılarak öğrencilerin ilgisini çekmek mümkündür.
- Sunumun görsel açıdan çekici ve düzenli olması önemlidir.

Ders Sonunda Değerlendirme Soruları ve Cevapları

Soru: İstanbul'u kim fethetti?

Cevabı: Fatih Sultan Mehmet

Soru: İstanbul neden önemli bir şehirdi?

Cevabı: Önemli bir ticaret merkeziydi. Boğazlar üzerinde geçişi kontrol ediyordu. Bizans İmparatorluğu'nun başkentiydi. Hristiyan inancında önemli bir yere sahipti.

Soru: Fatih Sultan Mehmet İstanbul'u fethetmek için ne gibi hazırlıklar yaptı?

Cevabı: Büyük bir ordu topladı. Hektar ve humbaracı topolar gibi yeni silahlar yaptırdı. Gemileri karadan yürütmek için özel bir yol yaptırdı.

Soru: İstanbul'un fethinin sonuçları nelerdir?

Cevabı: Bizans İmparatorluğu'nun sona ermesi, Osmanlı İmparatorluğu'nun yükselişi, İstanbul'un başkent olması, şehrin gelişmesi ve büyümesi

Soru: İstanbul'un fethi neden önemli bir tarihi olaydır?

Cevabı: Dünya tarihinin akışını değiştirmiştir. Osmanlı İmparatorluğu'nun büyük bir güç olmasını sağlamıştır. Avrupa ve Asya arasındaki bağlantıyı güçlendirmiştir. Farklı kültürlerin bir araya gelmesine katkıda bulunmuştur.

FARKLI ÖĞRETMENLERİN DERS ANLATIM ÖRNEKLERİ

DERS: SOSYAL BİLGİLER

SINIF: 5. SINIF

ÜNİTE - 2: KÜLTÜR VE MİRAS

KONU: ZENGİN KÜLTÜRÜMÜZ

KAZANIM: Ülkemizin çeşitli yerlerinin kültürel özellikleri ile yaşadığı çevrenin kültürel özelliklerini karşılaştırarak bunlar arasındaki benzer ve farklı unsurları belirler.

SÜRE: 40 DAKİKA

Öğretmen (Aday): Merhaba arkadaşlar deyip hızlı bir şekilde yoklamayı alır.

Öğretmen (Aday): Aşağıdaki haber metnini okuyarak dersine başlar.

“Ankara Kızılcahamam’da çocuklar bayram namazı öncesi veya sonrasında bir araya gelir. Çocuklar kendi aralarında bir ebe belirler. Ebe eşliğindeki çocuklar, mahalledeki tüm evlerin kapılarını çalar ve hep bir ağızdan “Ebebiş ebebiş, vermeyen çürük diş.” tekerlemesini söyler. Ev sahipleri çocuklara “ebebiş” yani harçlık veya şekerleme verir.”

(Genel Ağ haberi)

Öğretmen (Aday): Metinde anlatılan bayram kutlamasıyla sizin bayram kutlamalarınızın benzer ve farklı yönleri nelerdir?

Komisyonundan (öğrencilerden) cevap vermeleri beklenir.

Öğretmen (Aday): Siz dinî bayramlarda neler yapıyorsunuz? diye sorar.

Komisyonundan (öğrencilerden) cevap vermeleri beklenir.

Öğretmen (Aday): Kültür kavramından ne anlıyorsunuz? diye sorar.

Komisyonundan (öğrencilerden) cevap vermeleri beklenir.

Öğretmen (Aday): Kültürün tanımını yaparak tahtaya yazıp öğrencilerinde deftere yazmalarını ister.

Bir toplumun geçmişten günümüze taşıdığı gelenek, görenek, örf ve adetler gibi manevi değerler ile yemek, kıyafet, halk oyunları gibi maddi unsurların tamamına “kültür” adı verilir.

Öğretmen (Aday): Kültürel öğeleri tahtaya yazıp öğrencilerinde deftere yazmalarını ister.

Ülkemize ait yemekler, halk oyunları, el sanatları, kıyafetler, müzik aletleri, oyunlar ve türküler kültürel dokunun birer parçasıdır.

Öğretmen (Aday): Kültürel değerler, bir milleti millet yapan ve yarınlara taşıyan en önemli unsurlardan biridir. Kültürel değerlerimizin birçoğu ülke genelinde aynı olsa da coğrafi özelliklere bağlı olarak farklılıklar gösterebilir.

Öğretmen (Aday): Aşağıdaki resimleri ve adlarıyla birlikte göstererek hangi yörelere ait olduğunu sorar.



Komisyonundan (öğrencilerden) cevap vermeleri beklenir.

Öğretmen (Aday): Kültürümüzün en önemli öğelerinden biri geleneksel yemeklerimizdir. İklim ve coğrafi özellikler geleneksel yemeklerin ülkemiz genelinde farklılık göstermesine neden olmuştur.

Örneğin;

- Balıkçılığın **en çok** yapıldığı Karadeniz kıyılarında yemek kültürü balık çeşitlerine dayanır. Bunlar hamsi tava ve hamsili pilav,
- Ilıman bir iklime sahip olan ve zeytin üretimi yapılan İzmir, Aydın ve Muğla gibi şehirlerimizde ise yemek kültürü zeytinyağlı sebze yemeklerine dayanır. Zeytinyağlı fasulye, enginar, börülce bunlardan bazılarıdır.
- Buğday ülkemizde **en çok** iç bölgelerimizde yetiştirilir. Bu yüzden Ankara, Konya, Kayseri gibi illerimizde gözleme, bazlama, yufka, mantı gibi ürünler çokça tüketilir.
- Hayvancılığın yaygın olarak yapıldığı yerlerde ise et yemekleri ön plana çıkar. Şanlıurfa ve Mardin kebapları, büryan bunlardan bazılarıdır.

SINIF YÖNETİMİ

SINIF YÖNETİMİNİN TEMEL YAPISI

- İyi bir eğitimin nitelikli öğretmenlerle sağlanacağı yadsınamaz bir gerçektir.
- Sınıf yönetimi öğrencilerin etkili bir davranış örüntüsü kazanmalarını yanında davranışlarını anlama ve yönlendirme yollarını geliştirmelerine de yardımcı olmalıdır.
- Sınıf, öğrenimin büyük bir bölümünün gerçekleştiği bir alandır.
- Eğitimin asıl hedefi olan davranış yaratılması burada gerçekleşir.
- Sınıfın içinde öğretmen, öğrenci, program ve kaynaklar bulunur.
- Bu sebeple eğitim yönetiminin kalitesi sınıf yönetiminin kalitesine bağlıdır.

SINIF YÖNETİMİNİN KENDİNE ÖZGÜ ÖZELLİKLERİ

- Sınıf, okulun bir bölümü olduğu için yönetimi de okula göre daha dar kapsamlıdır.
- Okulun bulunduğu çevre sınıf yönetimini etkiler.
- Topluma ait değerler sınıf yönetimini etkiler.
- Sınıf yönetimi devletin eğitim politikasına göre farklılık gösterir.
- Sınıf yönetimi öğrencilerin özelliklerine, düzeylerine ve ihtiyaçlarına göre farklılık gösterir.
- Sınıf yönetimi olumlu davranışları arttırmayı, olumsuz davranışları azaltmayı hedefler.
- Sınıfta her alanda geçerli tek bir yönetim anlayışı yoktur.
- Sınıf yönetimini, öğretmenin yönetim yaklaşımı etkiler.
- Sınıf yönetiminde öğretmen sınıfın lideridir ve bu konumunu korumalıdır.

SINIF YÖNETİMİNİN AMAÇLARI

- İstenmeyen davranışları en alt seviyeye indirmek.
- Zamanı etkili bir biçimde kullanmak.
- Öğrencilere sınıf kurallarının benimsetilmesini sağlamak.
- Öğrenciler üzerinde motivasyon sağlamak.
- Eğitimin hedeflerine ulaşması için uygun ortamı oluşturmak.
- Öğrencilerle etkili iletişimin oluşmasını sağlamak.

SINIF YÖNETİMİNDE ETKİLİ ÖĞRETMEN DAVRANIŞLARI

Dakik Olunmalı

Sınıfta yaşanan çoğu problem öğretmenin derse geç gelmesi ile başlar. Öğretmenin derse zamanında gelmesi öğrenciyi ve dersi önemseydiği mesajını verir.

Derse İyi Hazırlanmalı

Öğretim hedeflerine varmak için derse iyi bir hazırlık yapmak önemlidir. Etkili bir öğretim için bu zorunludur.

Derse Hızlı Başlanmalı

Öğrencilerin dikkatini ve katılımını sağlayacak yöntemlerle derse hızlı ve kararlı bir giriş yapılmalıdır.

Öğretmen Sesini Etkili Bir Biçimde Kullanmalı

Ses öğrenci ile olan iletişimin en önemli ögesidir. Sesini etkili kullanan öğretmen öğrencinin dikkatini derse toplamada daha başarılıdır.

Tüm Sınıfın Katılımı Konusunda Israrlı Olunmalı

Konunun anlatımına geçmeden önce tüm sınıfın katılımı sağlanmalıdır.

Karışıklıklarla Baş Edebilmek İçin Açık Stratejiler Belirlenmeli

Beklenmeyen bir durumda nasıl davranılacağı bilinirse sorunlar daha kolay halledilebilir.

Öğrencileri Karşılaştırmaktan Kaçınılmalı

Öğrencilerin performansları hakkında karşılaştırmalar yapmak sınıfta bölünmelerine neden olabilir.

Verilen Sözler Tutulmalı

Verilmiş sözlerin yerine getirilmemesi güveni zedeleyebilir.

Öğrencilerin Problemleri ile Yakından İlgilenilmeli

- Öğrencinin derse katılımını artırır.
- Öğretimde zaman kaybı en alt seviyede olmalıdır.
- Sınıf ortamında mantıklı, objektif bir tutumda olunmalıdır.
- Sınıfta oluşturulan kurallar öğrencilerle oluşturulmalı ve nedenleri açıklanmalıdır.
- Sınıftaki sorunlarda öğrenci üzerine değil sorunun üzerine odaklanılmalıdır.

DATA YAYINLARI



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi
1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20
Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0 312 384 29 95 - 0 505 925 57 81
www.datayayinlari.com | datayayinlari@gmail.com

ISBN 978-625-8221-42-8

