

# Sınıf Yönetimi

---

Editör: Ruhi SARPKAYA



QR kodu okutarak uygulama,  
örnek olaylar, test soruları ve  
sık sorulan sorulara ulaşabilirsiniz.

Güncellenmiş | 9. Baskı



**Editör:** Prof. Dr. Ruhi SARP KAYA

## **SINIF YÖNETİMİ**

ISBN 978-625-5704-33-7

Kitap içeriğinin tüm sorumluluğu yazarına aittir.

© 2025, PEGEM AKADEMİ

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Pegem Akademi Yay. Eğt. Dan. Hizm. Tic. AŞ'ye aittir. Anılan kuruluşun izni alınmadan kitabın tümü ya da bölümleri, kapak tasarımı; mekanik, elektronik, fotokopi, manyetik kayıt ya da başka yöntemlerle çoğaltılamaz, basılamaz ve dağıtılamaz. Bu kitap, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı bandrolü ile satılmaktadır. Okuyucularımızın bandrolü olmayan kitaplar hakkında yayınevimize bilgi vermesini ve bandrolsüz yayınları satın almamasını diliyoruz.

Pegem Akademi Yayıncılık, 1998 yılından bugüne uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten **uluslararası akademik bir yayınevidir**. Yayımladığı kitaplar; Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer almaktadır. Dünyadaki en büyük çevrimiçi kamu erişim kataloğu olan **WorldCat** ve ayrıca Türkiye'de kurulan **Turcademy.com** tarafından yayınları taranmaktadır, indekslenmektedir. Aynı alanda farklı yazarlara ait 2000'in üzerinde yayını bulunmaktadır. Pegem Akademi Yayınları ile ilgili detaylı bilgilere <http://pegem.net> adresinden ulaşılabilir.

1. Baskı: Eylül 2011, Ankara

9. Baskı: Eylül 2025, Ankara

Yayın-Proje: Selcan Durmuş  
Dizgi-Grafik Tasarım: Tuğba Kaplan  
Kapak Tasarımı: Pegem Akademi

Baskı: Tarcan Matbaacılık Yayın. San.  
İvedik Cad. No: 417  
Yenimahalle/ANKARA  
Kızılbaş Vd 8230201756

Yayıncı Sertifika No: 51818  
Matbaa Sertifika No: 47663

### **İletişim**

Pegem Akademi: Shira Ticaret Merkezi  
Macun Mahallesi 204 Cad. No: 141/33, Yenimahalle/Ankara  
Yayınevi: 0312 430 67 50  
Dağıtım: 0312 434 54 24  
Hazırlık Kursları: 0312 419 05 60  
İnternet: [www.pegem.net](http://www.pegem.net)  
E-ileti: [yayinevi@pegem.net](mailto:yayinevi@pegem.net)  
WhatsApp Hattı: 0538 594 92 40

Sevgili Okuyucumuz,

*Sınıf Yönetimi* kitabımız, **Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)** tarafından 2011 yılında *Üniversite Ders Kitapları Telif ve Çeviri Eser Ödülü*'ne layık görülmüştür. Bu ödül, eserin akademik niteliğini ve eğitim bilimleri alanındaki özgün katkısını tescillemiştir. Kitabın oluşumuna katkı sunan tüm yazar arkadaşlarıma ve meslektaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Eğitim, yaşamın her alanında karşımıza çıkan evrensel bir süreçtir. Ancak, planlı ve sistemli eğitim-öğretim faaliyetlerinin en yoğun ve etkili olarak yürütüldüğü yerler okullardır. Bu faaliyetlerin somutlaştığı ve öğrencilerin bilgi, beceri ve değerlerle donatıldığı temel ortam ise sınıflardır. Eğitim sistemimizin genel ve özel amaçlarına ulaşmasında, sınıflarda yürütülen öğretim etkinliklerinin niteliği belirleyici bir rol oynar. Bu niteliğin artırılması, yalnızca öğretmenin alan bilgisine ve genel kültürüne değil, aynı zamanda eğitim bilimleri alanında ve özellikle sınıf yönetimi becerilerinde yetkinleşmesine bağlıdır. Alan ve genel kültür bilgisi güçlü olsa dahi, eğitim bilimleri alanında yeterli donanımına sahip olmayan bir öğretmenin, eğitsel hedefleri öğrencilerine planlı ve kalıcı biçimde kazandırması çoğunlukla rastlantılara kalmaktadır. Oysa çağdaş eğitim, bireylerin davranışlarını istedik amaçlar doğrultusunda, rastlantısal değil, planlı ve programlı biçimde dönüştürmeyi gerektirir. İşte bu noktada, sınıf yönetimi becerileri yaşamsal öneme sahiptir.

Bu kitap, öğretmen adayları ve meslekteki öğretmenler için, sınıf yönetimi becerilerini bilimsel temeller üzerinde geliştirecek kapsamlı bir rehber olarak tasarlanmıştır. 8. baskıda, çağdaş sınıf yönetimi ilkeleri; öğrenci merkezli, katılımcı ve demokratik öğrenme ortamı tasarımları; *çok kültürlülük ve kapsayıcılık*; *sosyal-duygusal öğrenme (SEL)*; ve *yapay zekâ destekli sınıf yönetimi uygulamaları* gibi güncel yaklaşımlar ile zenginleştirilmiştir. Yapılandırmacı yaklaşımın öngördüğü özgürlük, bağımsızlık ve sorumluluk ilkeleri, kitabın bütününe yayılmıştır. Böylece öğretmen adaylarının hem kuramsal bilgilerini hem de sınıf içinde anında uygulanabilir pratik becerilerini geliştirmeleri hedeflenmiştir.

Kitaptaki her bölüm, alanında uzman akademisyenler tarafından kaleme alınmış; disiplinlerarası bir bakış açısıyla hem pedagojik hem de uygulamalı boyutlar bütüncül olarak ele alınmıştır. İçerik, metinlerin yanı sıra görseller, karikatürler ve örnek olaylarla desteklenerek öğrenmenin daha kalıcı, zevkli ve düşündürücü olması sağlanmıştır. Bu eser, yalnızca bir ders kitabı değil; aynı zamanda öğretmenlerin meslek yaşamı boyunca başvurabilecekleri kapsamlı bir başvuru kaynağı olarak tasarlanmıştır.

Bu sürecin her aşamasında katkı sağlayan tüm bölüm yazarlarına ve bana her zaman her koşulda destek olan eşim Prof. Dr. Pınar Yengin Sarpkaya'ya, oğlum Doruk Destan'a ve kızım Ilgın Öykü'ye teşekkür ederim.

PROF. DR. RUHİ SARP KAYA

EYLÜL 2025

**TÜM KİTAPLAR YANINDA; CEPTE, TABLETTE VE MASANDA**



Detaylı anlatım için  
QR kodu okutunuz.

Pegem Kampüs web sitesi üzerinden aktivasyon kodunuzu aktif edebilmek ve içeriklere erişebilmek için aşağıdaki adımları takip ediniz:

**1. Adım  
Üyelik**

Mevcut tarayıcınızın adres çubuğuna **arti.pegemkampus.com** yazarak web sitemiz üzerinden üyeliğinizi gerçekleştirebilirsiniz.

**2. Adım  
Aktivasyon**

Üyelik bilgileriniz ile giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan **"Aktivasyonlarım"** sekmesine girerek kodunuzu aktif edebilirsiniz.



**Yırtmayınız  
Kazıyınız**

**3. Adım  
Ürünlerim**

**"Hibrit Kitap"** sekmesinden kitap içerisinde yer alan uygulama, örnek olaylar, test soruları ve sık sorulan sorulara erişim sağlayabilirsiniz.

Aktivasyon kodu kitabınızın iç kapağında yer almaktadır.



**Pegem Kampüs İletişim Hattı**  
0312 418 51 55

# Kitabımı Tanıyorum

*Konunun en önemli tarafını ve özet bilgilerini veren kısa açıklamalardır.*

## Püf Noktası

Etkili öğrenmelerin gerçekleştirilmesinin ilk ve en temel adımı sınıf yönetimidir.

*Yeni konuya geçmeden önce ilgili konunun içeriğindeki bilgilerin üzerinde tekrar düşünmeyi sağlayan sorulardan oluşur.*

## İlerlemeden Önce

1. Hedeften haberdar etme hangi öğretmenlik yeterliliği ile ilgilidir?
2. Öğrenme sürecinin merkezinde öğrenci olan sınıf yönetim yaklaşımı hangisidir? Açıklayınız.
3. Eğitimin işlevleri kaç başlık altında incelenir?

*Okuyucuların, eleştirel ve analitik düşünme becerilerini kullanarak farklı konular arasında ilişkilendirme yapmasını sağlamak amacıyla sorulan sorulardır.*

## Bağlantı Kur

Sınıf arkadaşını sürekli rahatsız ederek istenmeyen davranışlar sergileyen öğrencisi olan bir öğretmen, öğrencisini kendi masasının önündeki sıraya oturtmuştur. Sizce bu öğretmen hangi sınıf yönetim modelini kullanmıştır?

*Konunun başta hedeflenen kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını ortaya çıkaran sorulardır.*

## Tartışma Soruları

1. Sınıf yönetiminde niçin çok kültürlülüğe dikkat etmek gerekir? Örneklerle açıklayınız.
2. Sınıf iklimi ile sınıf kültürü arasında ne fark vardır?
3. Yenilenmiş ilköğretim programında çağdaş sınıf yönetimi yansımaları nelerdir?

*Konuları görselleştirerek önemli noktaları vurgulayan karikatürlerdir.*



Hümanist yaklaşımda öğrenciler demokratik ve pozitif bir sınıf ortamında kendi potansiyellerine göre öğrenme gerçekleştirir.



## BAŞLARKEN

### YAPILANDIRMACI ÖĞRENME ORTAMLARINDA SINIF YÖNETİMİ

Yapılandırmacı Anlayışta Sınıf Yönetimi Stratejileri .....	2
Kaynaklar .....	4

## 1. BÖLÜM

### SINIF YÖNETİMİNİN TEMEL KAVRAMLARI

Prof. Dr. Hasan ARSLAN

Giriş .....	8
Eğitim-Okul-Sınıf ve Sınıf Yönetimi .....	8
Öğretmen Yeterlikleri .....	10
Kişisel ve mesleki değerler-mesleki gelişim .....	10
Öğrenciyi tanıma .....	11
Öğrenme-öğretme süreci .....	11
Öğrenmeyi, gelişimi izleme ve değerlendirme .....	11
Okul-aile ve toplum ilişkileri .....	11
Program ve içerik bilgisi .....	11
Sınıf Yönetimi Model ve Yaklaşımları .....	12
Geleneksel Yaklaşım .....	12
Çağdaş Yaklaşım .....	12
Tepkisel Yaklaşım .....	13
Önleyici Yaklaşım .....	13
Gelişimsel Yaklaşım .....	13
Bütünsel Yaklaşım .....	14
Eğitimin İşlevleri ve Sınıf Yönetimi .....	14
Sınıf Yönetiminin Boyutları .....	15
İnsana İlişkin Bakış Açıları ve Sınıf Yönetimi .....	15
Hümanist yaklaşım .....	15
Davranışçı yaklaşım .....	16
Psikoanalitik yaklaşım .....	16
Etkileşimci yaklaşım .....	16
Bilişsel yaklaşım .....	17
Demokrasinin İşleyişi ve Sınıf Yönetimi .....	17
Sınıf Yönetimi ve Öğrenme-Öğretme İlkeleri .....	18
Öğretmenin İlk Derste Yapması Gerekenler .....	19
İyi Yönetilen Sınıfın Özellikleri .....	20
Sınıfta Çok Kültürlülüğün Yönetimi .....	21
Özet .....	23
Kaynaklar .....	24
İlgili Alanyazın .....	25
Tanılayıcı Dallanmış Ağaç .....	27

**2. BÖLÜM****SINIF YÖNETİMİNİ ETKİLEYEN ETMENLER**

Prof. Dr. Cemil YÜCEL Ebru KARATAŞ - Doç. Dr. Gökhan DEMİRHAN  
Dr. Öğr. Üyesi Şeyma ŞENGİL AKAR - Arş. Gör. Uğur BİNİCİ

Giriş .....	30
Sınıf Yönetiminin Sosyolojik Boyutları .....	31
Toplumsal Etkileşim .....	32
Toplumsal Etkileşim ve Sınıf .....	34
Sınıf Yönetiminin Psikolojik Boyutları .....	38
Öğrenci Özellikleri .....	38
Öğretmenin Özellikleri .....	42
Sınıf Yönetiminin Eğitsel Boyutları .....	47
Okul Yönetiminin Tutumu ve İşleyişi .....	47
Öğretmenin Niteliği .....	50
Okulun Amaçlarına Bağlılık Derecesi .....	53
Geleneksel Eğitim Anlayışı .....	56
Özet .....	58
Kaynaklar .....	59
İlgili Alanyazın .....	61
Yapılandırılmış Grid .....	63

**3. BÖLÜM****SINIFIN FİZİKSEL DÜZENİNİ OLUŞTURMA**

Prof. Dr. Nail YILDIRIM

Giriş .....	66
Eğitim Ortamının Özellikleri .....	66
Fiziksel Ortamın Önemi .....	68
Fiziksel Ortamın Değişkenleri .....	69
Sınıf Büyüklüğü .....	69
Öğrenci Sayısı .....	69
Sınıfın Yerleşim Düzeni .....	70
Yapay Zekâ Destekli Sınıf Yerleşim Düzeni .....	73
Proje Çalışmalarında Oturma Düzeni .....	74
İklimlendirme .....	75
Aydınlatma .....	75
Renklendirme (Sınıf duvarları, sınıftaki araç gereçler) .....	75
Temizlik .....	77
Gürültü .....	78
Sınıfın Estetik Görünümü .....	79



Özet .....	80
Kaynaklar .....	81
İlgili Alanyazın .....	83
Doğru - Yanlış .....	85

## 4. BÖLÜM

### SINIF DİSİPLİNİ VE KURALLARI

Prof. Dr. Ali Rıza ERDEM

Giriş .....	88
Disiplin ve Sınıf Disiplini .....	88
Sınıf Disiplinin Önemi .....	89
Sınıf Disiplini Modelleri .....	90
Canter modeli: Etkin disiplin .....	90
Glasser modeli: Gerçekçi terapi .....	91
Kounin modeli: Grup yönetimi (dinamiği) .....	92
Davranışçı model: Skinner modeli .....	93
Etkili öğretmenlik eğitimi modeli: Etkin dinleme, ben dili ve kaybeden yok .....	95
Mantıksal sonuçlar modeli: Öz disiplini geliştirme .....	96
Sınıf Disiplini Sorunları .....	98
Sınıf Disiplini Sorunlarının Kaynağı .....	102
Sınıf Disiplini Sorunlarını Önleme ve Tepki .....	103
Sınıf disiplini sorunu çıkmasını önleyici yöntemler .....	103
Sınıf disiplini sorununa tepki yöntemleri .....	104
Kural ve Sınıf Kuralları .....	105
Etkili Sınıf Kurallarının Özellikleri .....	106
Sınıf Kurallarını Oluşturma .....	107
Sınıf Kurallarının Öğretilmesi ve Uygulanması .....	109
Sınıf Kurallarını Etkileyen Etmenler .....	110
Aile .....	110
Öğretmen .....	111
Akran grubu .....	111
Okul yönetimi .....	112
Rehberlik servisi .....	112
Öğrencideki sorumluluk bilinci .....	112
Özet .....	114
Kaynaklar .....	116

## 5. BÖLÜM

### SINIF İÇİ İLETİŞİM VE ETKİLEŞİM

Prof. Dr. Sait AKBAŞLI

Giriş .....	120
İletişim ve İletişim Özellikleri Nedir? .....	120
İletişim Sürecinin Ögeleri ve Özellikleri .....	121
İletişim Türleri.....	124
Sözlü İletişim.....	124
Sözlü İletişim Türleri .....	124
Sözlü İletişimin Birey ve Toplum Açısından Önemi .....	125
Sözlü İletişim Becerileri ve İlkeleri .....	126
Sözlü İletişimde Etkin Dinleme Becerileri .....	127
Sözsüz İletişim .....	128
Etkili İletişim Geliştirme .....	131
Öğrencileri Tanıma .....	131
Öğrencilerle İlişkileri Gözden Geçirme .....	132
Öğrencilerle Kişisel Yakınlaşmalar İçin Fırsatlar Yaratma.....	132
Sınıf İçi İletişimde Öğretmenin Rolü .....	133
Başlıca İletişim Engelleri .....	134
Öğretim Sürecinde İletişim .....	136
Sınıf İçi İletişimde Ortak Dil Kullanımı.....	138
Dilin Okul Başarısındaki Yeri .....	140
Özet .....	142
Kaynaklar .....	144
İlgili Alanyazın .....	148
Boşluk Doldurma .....	150

## 6. BÖLÜM

### SINIFTA ZAMAN YÖNETİMİ

Prof. Dr. Mustafa BAYRAKÇI

Giriş .....	152
Zaman Yönetimi ve Önemi .....	153
Zaman Yönetiminde Farklı Yaklaşımlar .....	155
Düzenli Yaşama Yaklaşımı (Düzen Yaklaşımı) .....	156
Savaşçı Yaklaşım (Zamana Sahip Çıkma Yaklaşımı) .....	156
Hedef Belirleme Yaklaşımı (Başarı Yaklaşımı) .....	157
ABC Yaklaşımı .....	157
Sihirli Araç Yaklaşımı.....	157
İyileştirme (Rehabilitasyon) Yaklaşımı .....	158

Kendini Akıntıya Bırakma Yaklaşımı .....	159
Sınıfta Zaman Yönetimi .....	159
Gerçekte Ne Kadar Zamanımız Var? .....	160
Sınıfta Zaman Tuzakları .....	161
Ders Öncesinde Zaman Yönetimi .....	162
Derste Zaman Yönetimi .....	163
Ders Sonunda Zaman Yönetimi .....	168
Sınıf İçi Rutinler .....	169
Özet .....	172
Kaynaklar .....	173
İlgili Alanyazın .....	175
Ben Neyim? .....	177

## 7. BÖLÜM

### SINIFIN İLİŞKİ DÜZENİNİ OLUŞTURMA

Öğr. Gör. Sadi YILMAZ

Giriş .....	180
Grup Dinamiği Açısından Sınıfın İlişki Düzeni .....	181
Sınıfta İlk Günler .....	184
Tanışma .....	187
Sınıf İklimi .....	192
Öğretmen Beklentileri .....	196
Sınıfta Demokrasi .....	200
Özet .....	205
Kaynaklar .....	208
İlgili Alanyazın .....	210
Bilgi Haritası .....	212

## 8. BÖLÜM

### SINIF İÇİ ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİNİN YÖNETİMİ

Prof. Dr. Kemal KAYIKÇI

Giriş .....	214
A) Öğretimin Planlanması .....	214
Planlamanın Tanımı ve Önemi .....	214
Bir Yasal Zorunluluk Olarak Planlama .....	217
Sınıf Yönetiminin Bir Süreci Olarak Planlama .....	217
Plan Yapmanın İlkeleri .....	218
Plan Çeşitleri .....	219

Ünitelendirilmiş Yıllık Plan .....	219
Ders Planı .....	220
Etkili Öğretmen Özellikleri .....	220
Öğretimin Uygulanması .....	222
Yapılandırmacı Yaklaşım Göre Dersin Uygulanma Aşamaları .....	228
Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşım ve Yöntemleri .....	229
Sunuş Yoluyla Öğretim .....	229
Buluş (Keşif) Yoluyla Öğretim .....	230
Araştırma Yoluyla Öğretim .....	230
Programlı Öğretim .....	231
Proje Tabanlı öğrenme .....	231
Beyin Fırtınası Yöntemi .....	232
Problem Çözme Yöntemi .....	233
Çoklu Zekâ Kuramı ve Öğrenme Öğretme Süreci .....	234
İş Birlikli Öğrenme .....	235
Aktif Öğrenme .....	236
Yapılandırmacı Yaklaşım ve Öğrenme Öğretme Süreci .....	238
Yapılandırmacılığın Temel Özellikleri .....	238
Yapılandırmacı Yaklaşımında Öğretmenlerin Rolü .....	239
Türk Millî Eğitim Sisteminde Yenilenen İlköğretim Programları ve Yapılandırmacı Yaklaşım Geçiş .....	240
Öğrencilere Ödev Verme ve Değerlendirmenin Temel İlkeleri .....	241
Öğrenci Ödevleri .....	241
Değerlendirme .....	242
Yapay Zeka Destekli Ödevlendirme .....	243
Değerlendirmenin amaçları .....	243
Yapılandırmacı Anlayışa Göre Değerlendirme .....	244
Türk Eğitim Sisteminde Uygulanan Yapılandırmacı Programda Değerlendirme Uygulamaları .....	245
Öğrenci Ürün Dosyası (Portfolyo) .....	245
Etkili Bir Planlama ve Uygulama İçin Dikkate Alınması Gereken Temel Öğrenme ve Öğretme İlkeleri .....	246
Özet .....	249
Kaynaklar .....	250
İlgili Alanyazın .....	252
Balık Kılçığı .....	254

## 9. BÖLÜM

### İSTENMEYEN DAVRANIŞLARIN YÖNETİMİ

Prof. Dr. Ali ÜNAL

Giriş .....	256
İstenmeyen Davranış Nedir? .....	257
Yapay Zekâ Destekli İstenmeyen Davranış Yönetimi .....	260
İstenmeyen Davranışlarla Başa Çıkma Stratejileri .....	261
Davranış Sonuçları Tarafından Belirlenir .....	262
Davranışçı Yaklaşımına Göre İstenmeyen Davranışların Yönetimine İlişkin Stratejiler .....	263
ABC yaklaşımı .....	263
Verimli Bir Öğrenme Ortamı Yaratma .....	264
Onları İyi Davranırken Yakala .....	265
Övgüyü Kullanma .....	265
Olumlu Dil Kullanmak .....	266
Model Olmak .....	267
Özel Konuşmak .....	268
Görmezden Gelme .....	269
Göz Teması .....	270
Öğrenciye Yaklaşma .....	270
Öğrenciyle Anlaşma Yapma .....	270
Ceza .....	272
Davranış Duygular Tarafından Belirlenir .....	274
Davranış, Duygular Tarafından Belirlenir Yaklaşımına Göre İstenmeyen Davranışların Yönetimine İlişkin Stratejiler .....	275
Öğretmenin Rolü: Destek ya da Utandırma .....	275
Dil Öz Saygıya Zarar Vermemelidir .....	276
Dönüt Yapıcı Olmalıdır .....	276
Kişi ve Davranışı Birbirinden Ayırmak .....	277
Duygusal Farkındalık Modeli Olmak .....	277
Etkin Dinleme .....	278
Ben ve Sen Arasındaki Farklılıkları Bilme .....	278
Saygı ve Kabul Tutumunu Sürdürme .....	279
Olumlu Vücut ve Sesli Mesajları Göndermek .....	279
Başkalarının Beden Dilini Okumak .....	280
Sözlü ve Sözsüz Teknikler .....	280
Başlatıcılık .....	280
Küçük karşılıklar .....	280
Açık uçlu sorular .....	281
Tekrarlamak .....	281
Duyguları yansıtmak .....	281

Davranış Düşünceler ya da Düşünme Süreçleri Tarafından Belirlenir .....	282
Davranış Düşünme Süreçleri Tarafından Belirlenir Yaklaşımına Göre İstenmeyen Davranışların Yönetimine İlişkin Stratejiler .....	282
Düzeltilici Dil .....	282
Davranışlarının Diğerleri Üzerindeki Etkisinin Farkına Vardırarak (Ben Dili Kullanmak) .....	284
Tepki İçin Zaman Vermek .....	285
Dil Seçimi .....	285
Davranış ve Sonuçları Arasındaki İlişkiyi Vurgulamak .....	285
Kuralları Öğrencilerle Birlikte Belirlemek .....	286
İstenmeyen Davranışların Yönetiminde Öğretmenlere Öneriler .....	287
Öğrencileri meşgul et .....	287
Tetikte ol .....	287
Sempatik ol .....	287
Israrlı ol .....	288
Öğrencilerini tanı .....	289
Öğrencinin en yakın arkadaşı olmaya çalışma .....	289
Öğrencilerin kâbusu olmaya çalışma .....	289
İyi davranışı takdir et .....	290
Özet .....	291
Kaynaklar .....	293
İlgili Alanyazın .....	294
Örümcek Kavram Haritası .....	296

## **10. BÖLÜM**

### **SINIFTA GÜDÜLENME**

Prof. Dr. Uğur GÜRGAN

Giriş .....	298
Eğitimde Güdülenme ve Temel Özellikleri .....	300
Güdülenmiş Davranışın Güdülenmemiş Davranıştan Farkı .....	302
Güdülenmede Öğretmenin Rolü .....	302
Güdülenme Türleri .....	304
Bireysel Güdülenme .....	304
Bedensel (Fizyolojik) Güdülenme .....	305
Sosyal Güdülenme .....	305
Ruhsal (Psikolojik) Güdülenme .....	306
Sınıfta Güdülenmede Yapay Zeka .....	306
Başlıca Güdülenme Kuramları .....	307
Davranışçı Yaklaşım .....	307
İnsancıl Yaklaşım ve Maslow'un İhtiyaç Kuramı .....	308
Bilişsel Yaklaşım .....	309

Beklenti ve Değer Kuramları.....	309
Başarma Kuramı .....	310
Neden Bulma (Yükleme) Kuramı .....	310
Öz Yeterlik Kuramı .....	312
Öz Değer Kuramı .....	313
Öz Kararlılık Kuramı .....	314
İçsel ve Dışsal GÜDÜLENME ve GÜDÜLENMEME .....	315
Dışsal GÜDÜLENME İçsel GÜDÜLENME.....	317
Ödül, Övgü ve Geribildirim.....	318
Notlar ve Değerlendirme.....	320
GÜDÜLENMEME (Amotivasyon) .....	321
Hedef Kuramları .....	321
Hedef Kuramı .....	321
Hedefe Yönelme Kuramı.....	322
Başarı GÜDÜSÜ Kuramı .....	323
Herzberg'in Çift Etmen Kuramı.....	324
Öğrencileri GÜDÜLEME Stratejileri.....	325
Özet .....	329
Kaynaklar .....	330
İlgili Alanyazın .....	333
Hiyerarşik Kavram Haritası.....	334

## 11. BÖLÜM

### SINIFTA ÖZEL GEREKSİNİMİ OLAN ÖĞRENCİLERİN YÖNETİMİ

Doç. Dr. Osman ÖZOKÇU

Özel Gereksinimli Bireyler ve Özel Eğitim .....	336
Özel Gereksinimli Çocuk/Öğrenci Kimdir?.....	336
Özel Eğitim Nedir?.....	336
Özel Eğitimle İlgili Diğer Tanımlar .....	337
Özel Gereksinimli Çocukların/Öğrencilerin Sınıflandırılması .....	338
Yapay Zeka Destekli Sınıfta Özel Gereksinimli Öğrencilerin Yönetimi .....	339
Problemli Davranışlar ve Özel Gereksinimli Öğrenciler .....	340
Problem Davranışların Tanımlanması.....	341
Problem Davranışların Gözlenmesi ve Kayıt Edilmesi.....	342
Davranışın Doğrudan Gözlenmesi .....	342
Gözlenecek davranışın belirlenmesi .....	343
Ölçüm sisteminin seçilmesi .....	343
Kesin Kayıt Teknikleri .....	343
Yaklaşık kayıt teknikleri .....	344
Gözlemi kimin yapacağına ve gözlemin hangi sıklıkta yapılacağına karar verme .....	347

Başlangıç verisi toplanması ve grafikte gösterilmesi .....	347
Davranış değiştirme planı boyunca veri toplama .....	347
Problem Davranışların Kontrol Edilmesi .....	347
Uygun Davranışların Artırılması .....	348
Problem Davranışların Önlenmesi .....	350
Bazı Problem Davranışların Hoş Görülmesi.....	352
Problem Davranışları Azaltma Yöntemleri.....	354
Ayrımlı pekiştirme .....	354
Sönme .....	355
Hoşa Giden Uyarı Çekme.....	355
Tepkinin bedeli .....	355
Mola .....	356
Hoşa Gitmeyen Uyarı Verme .....	356
Ceza .....	357
Aşırı düzeltme .....	357
Diğer Davranış Değiştirme Yöntemleri.....	357
Davranış Sözleşmesi Yapma.....	357
Davranış Değiştirme Planı Hazırlama ve Uygulanan Programın İzlenmesi .....	358
Davranış Değiştirme Planı Hazırlama .....	358
Uygulanan Programın İzlenmesi .....	359
Özet .....	361
Kaynaklar .....	362
İlgili Alanyazın .....	363
Dizin.....	366



## Başlarken

### YAPILANDIRMACI ÖĞRENME ORTAMLARINDA SINIF YÖNETİMİ

Yapılandırımcılık (constructivism, bireyin öğrenme sürecinde etkin bir rol üstlenerek bilgiyi kendi deneyimleri ve mevcut bilgi birikimi doğrultusunda yapılandırmasını temel alan bir yaklaşımdır. Geleneksel eğitim anlayışından farklı olarak, öğrenenin merkezde olduğu bu yaklaşım, çağdaş eğitim sistemlerinde köklü bir değişimin öncüsü olmuştur. Eğitimde öğrenciye daha fazla sorumluluk ve bağımsızlık kazandırmayı hedefleyen yapılandırımcı anlayış, bu doğrultuda sınıf yönetimi ve öğrenme ortamlarının yeniden düzenlenmesini gerekli kılmaktadır.

Yapılandırımcılık, bilgi ve bilginin oluşumu üzerinde açılımlara gitme amacı güden bir yaklaşım olarak ortaya çıkmıştır. Yapılandırımcı öğrenme yaklaşımı, öğrenenin mevcut ya da geçmişten gelen bilgileri temel alarak yeni düşünceler veya görüşler oluşturmalarını ifade etmektedir (Holt ve Kysilka, 2006). Yapılandırımcı yaklaşımla birlikte bilgiye dair ortaya çıkan yeni ve farklı bakış açıları, günümüzde bilgiye ve bilgi edinme süreçlerine yönelik bakış açısını hızla değiştirmektedir. Çağdaş eğitimi hedefleyen pek çok ülke, bu değişimden etkilenerek eğitim sistemlerini yapılandırımcı yaklaşım doğrultusunda yeniden şekillendirmiştir. Örneğin, Amerika Birleşik Devletleri, Kanada, İngiltere, Avustralya, Yeni Zelanda, İspanya, Finlandiya, İrlanda, İsrail, Avusturya ve Singapur gibi ülkeler eğitim programlarında yapılandırımcı yaklaşıma yer vermektedir (Acat, Anılan ve Anagün, 2007).

Türk Eğitim Sistemi, temel ilkelerinden biri olan bilimsellik doğrultusunda, çağdaş yaklaşımları ve bilimsel gerçeklere dayalı bir eğitimi esas almaktadır. Bu ilkeye bağlı olarak, dünyada ve eğitim alanında yaşanan gelişmelere uyum sağlama amacıyla, 2005 yılında ilköğretim Türkçe, matematik, hayat bilgisi, sosyal bilgiler ile fen ve teknoloji derslerinin programlarında köklü bir değişim gerçekleştirilmiştir. Yapılandırımcı yaklaşımın benimsendiği bu yeni programlar, eğitim sisteminde çağdaş bir dönüşümün başlangıcı olmuştur (Akbayır, Baki, Çepni, Baysal, 2006). 2005 yılında uygulamaya konan ilköğretim programları ile geleneksel eğitim anlayışının terk edilip yapılandırımcılığın benimsenmesi, eğitime olan bakış açılarında ve eğitsel uygulamalarda köklü değişiklikleri beraberinde getirmektedir. Bu köklü değişikliklerin yansımalarından ve önemli değişikliklerden biri de yapılandırımcı anlayışta sınıf yönetimidir.

Yapılandırımcı yaklaşımda sınıf yönetimi ve yapılandırımcı uygulamalar öğretmenleri genel anlamda kaygılandırmaktadır. Özellikle ilk geçiş aşamalarında daha önce yapılandırımcı yaklaşımı tanımamış, geleneksel sınıf deneyimleri yaşamış öğrenciler

## Püf Noktası

*Yapılandırımcı öğrenme ortamlarında, bilgilerin deneyimler ve yaşantılar sonucunda öğrenen tarafından yeniden oluşturulması amaçlanır.*