

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

YURT MÜDÜR **YARDIMCISI**

G ö r e v d e Y ü k s e l m e S ı n a v ı

YAPAY ZEKÂ DESTEKLİ
Hibrit Görsel Kitap



Ders Sunuları
İnfografikler
Online Sorular ve
Çözümleri

www.gysakademi.com

**T.C. GENÇLİK VE
SPOR BAKANLIĞI
YURT MÜDÜR YARDIMCISI
GÖRSEL HİBRİT KİTAP**

**YAPAY ZEKA DESTEKLİ
DERS NOTLARI, İNFOGRAFIK,
ONLINE SORU ÇÖZÜM,**

YAZAR

Komisyon



Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.
Yayıncının izni olmaksızın, kitabın tümünün
veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da
fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve
dağıtımını yapılamaz.

Kitabın bilimsel sorumluluğu yazarlara aittir.

**BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞININ BANDROLÜ İLE
SATILMAKTADIR.**

ISBN/Sertifika No

ISBN No/Tarih: 978-625-8591-15-5 / 12.02.26

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

Data Yayınları Dizgi Ekibi

KAPAK TASARIMI

Data Yayınları Grafik Ekibi

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık



gysakademi bir Data Yayınları Markasıdır.

İvedik Organize Sanayi 1518 Sok.

Matbaacılar Sitesi Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 – 0 505 925 57 81



ÖN SÖZ

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde kariyer hedefleyen adaylar için titizlikle hazırlanan bu çalışma, geleneksel öğrenme yöntemlerini modern teknolojinin imkânlarıyla birleştiren bir rehber niteliğindedir. Görsel Hibrit Kitap konseptiyle tasarlanan bu eser, karmaşık mevzuat ve konuları zengin infografiklerle somutlaştırırken, yapay zeka destekli ders notları ile öğrenme sürecini kişiselleştirilmiş ve verimli bir hale getirmeyi amaçlamaktadır. Sadece teorik bilgi sunmakla kalmayan, aynı zamanda online soru çözümleriyle sınav pratiğinizi güçlendiren bu set, başarıya giden yolda en güçlü yol arkadaşınız olacaktır. Kariyerinizdeki bu önemli adımda sizlere rehberlik edecek bu kaynağın, hedeflerinize ulaşmanızda büyük katkı sağlamasını diler, tüm adaylara başarılar dileriz.

gysakademi

İÇİNDEKİLER



ÜNİTE 1	1982 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI	5
ÜNİTE 2	657 DEVLET MEMURLARI KANUNU	20
ÜNİTE 3	4982 BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	50
ÜNİTE 4	6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU	55
ÜNİTE 5	6331 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU	65
ÜNİTE 6	3628 MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU	75
ÜNİTE 7	351 YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURT HİZMETLERİ KANUNU	80
ÜNİTE 8	3289 GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ KANUNU	85
ÜNİTE 9	1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (GSB)	95
ÜNİTE 10	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	100
ÜNİTE 11	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ	110
ÜNİTE 12	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ	114
ÜNİTE 13	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATININ KURULUŞU HAKKINDA YÖNERGE	119
ÜNİTE 14	PROTOKOL KURALLARI	129
ÜNİTE 15	TEMEL İLK YARDIM	134
ÜNİTE 16	5442 İL İDARESİ KANUNU	148
ÜNİTE 17	4483 MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN	158
ÜNİTE 18	5018 KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	163
ÜNİTE 19	4734 KAMU İHALE KANUNU	178
ÜNİTE 20	4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMESİ KANUNU	198
ÜNİTE 21	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YURT HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	213
ÜNİTE 22	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YURTLARINDA BARINAN ÖĞRENCİLERİN BESLENMELERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK	218
ÜNİTE 23	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YURTLARINDA BULUNAN YEMEKHANE, KANTİN VE DİĞER İŞLETMELER HAKKINDA YÖNETMELİK	222
ÜNİTE 24	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI ÖZEL VE GECE HİZMETLERİ USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE	232
ÜNİTE 25	6698 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU	237



Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Temel İlkeler, Hak ve Ödevler: Sınav Odaklı Analiz

Anayasa'nın kritik maddelerine derinlemesine bir bakış:
Süreler, oranlar, sayısal değerler ve püf noktaları.

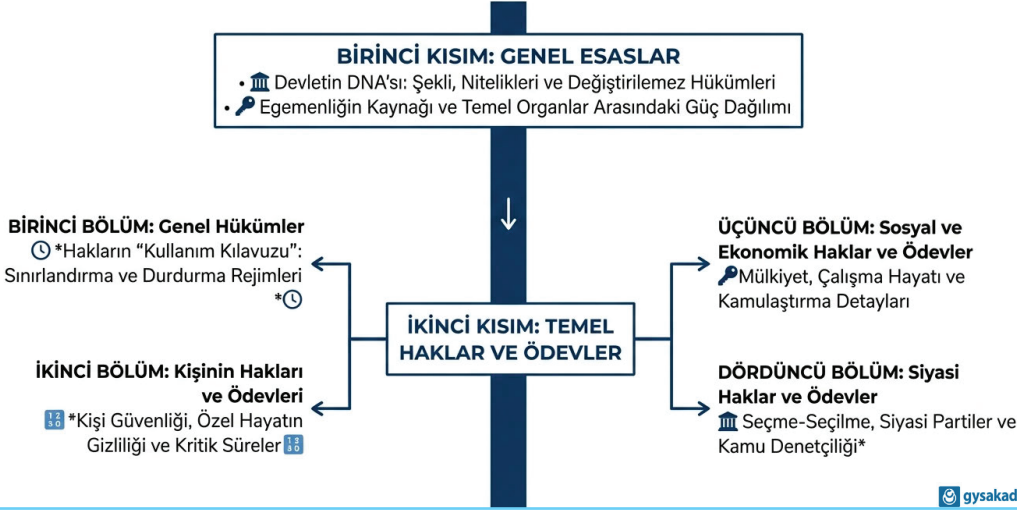
Bu dersle ilgili
soru çözmek
için karekodu
okutunuz.



gysakademi

Yol Haritamız: Anayasa'nın Yapısal Özeti

Anlatımımız, Anayasa'nın kendi sistematüğünü izleyerek devletin temelinden bireyin haklarına doğru ilerleyecektir.



gysakademi

BİRİNCİ KISIM: GENEL ESASLAR (Madde 1-4)

Devletin Değiştirilemez Temel Nitelikleri

- Madde 1: Devletin Şekli**
- Türkiye Devleti bir Cumhuriyettir.

- Madde 2: Cumhuriyetin Nitelikleri**
- İnsan haklarına saygılı, Atatürk milliyetçiliğine bağlı.
 - Demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti.

- Madde 3: Devletin Bütünlüğü ve Simgeleri**
- Bütünlük:** Ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütündür.
 - Resmî Dil:** Türkçedir.
 - Bayrak:** Beyaz ay yıldızlı al bayrak.
 - Millî Marş:** "İstiklal Marşı"dır.
 - Başkent:** Ankara'dır.



Püf Noktası: Değiştirilemez Hükümler (Madde 4)

- Anayasa'nın ilk 3 maddesi değiştirilemez ve değiştirilmesi **teklif dahi edilemez**. Bu, Anayasa'nın en katı ve en temel güvencesidir.

gysakademi

Denetim Mekanizması: İptal Davası Açma Hakkı ve Süreleri

Bölüm 1: Kimler Dava Açabilir? (Esas ve Şekil Yönünden) (Madde 150)

- Cumhurbaşkanı
- TBMM’de en fazla üyeye sahip **iki siyasi parti grubu**
- TBMM üye tamsayısının **en az 1/5’i** tutarındaki üyeler

Bölüm 2: Dava Açma Süreleri (Madde 151)

Kural: İptali istenen kanun, CB kararnamesi veya İçtüzüğü’nün Resmî Gazetede yayımlanmasından başlayarak...

60 ...GÜN sonra dava açma hakkı düşer.



Püf Noktası (Şekil Bozukluğu): Şekil bozukluğuna dayalı iptal davası ise kanunun yayımından itibaren **10 GÜN** içinde açılmalıdır. Bu davayı sadece **Cumhurbaşkanı** ve **TBMM üyelerinin 1/5’i** açabilir. Siyasi parti grupları şekil bozukluğu davası **AÇAMAZ**. (Madde 148)

gysakademi

Karar Anı: Anayasa Mahkemesi’nde Toplantı ve Karar Yetersayıları (Madde 149)

Bölümler ve Genel Kurul kararlarını **SALT ÇOĞUNLUK** ile alır.
Genel Kurul Toplantı Yetersayısı: En az 10 üye ile toplanır. (2017 değişikliği ile 12’den 10’a indi.)

Özel Nitelikli Çoğunluk Gerektiren Haller

2/3 Oy Çokluğu

Konu:

- Anayasa değişikliğinde iptal kararı
- Siyasi partilerin kapatılması
- Siyasi partilerin Devlet yardımından yoksun bırakılması

- ✓ Açıklama: Toplantıya katılan üyelerin **üçte iki oy çokluğu** şarttır.

Salt Çoğunluk

Konu:

Üyeliğin sağlık nedeniyle sona erdirilmesi

- 📌 Açıklama: AYM üye tamsayısının **salt çoğunluğunun** kararı gerekir. (Madde 147)

gysakademi

Yüksek Yargının İki Kolu: Yargıtay ve Danıştay (Madde 154, 155)

YARGITAY

- **Görevi:** Adliye mahkemelerince verilen kararların **son inceleme merciidir**.
- **Üye Seçimi:** Üyelerinin **tamamı**, 1. sınıfa ayrılmış adli yargı hakim ve savcılar arasından **Hakimler ve Savcılar Kurulu (HSK)** tarafından seçilir.
- **Seçim Usulü:** Üye tamsayısının **salt çoğunluğu** ve gizli oyla.

DANIŞTAY

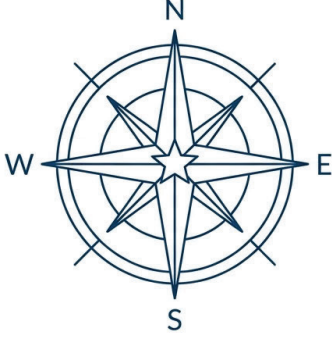
- **Görevi:** İdari mahkemelerce verilen kararların **son inceleme merciidir**.
- **Üye Seçimi:**

- **3/4 (Dörtte Üçü):** 1. sınıf idari yargı hakim ve savcılar arasından **HSK** tarafından seçilir.
- **1/4 (Dörtte Biri):** Nitelikleri kanunda belirtilen görevliler arasından **Cumhurbaşkanı** tarafından seçilir.



Sinav Notu: Danıştay, kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmeleri hakkında **iki ay içinde** düşüncesini bildirmekle görevlidir. (Madde 155)

gysakademi



Devlet Memurunun Yol Haritası

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na Giriş

KISIM 1: Genel Hükümler (Bölümler 1-4)

Bu sunum, kanunun temel prensiplerini ve sınavlar için kritik noktaları anlamana yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.



gysakademi

Kanunun Temel Çerçevesi: Kapsam ve Amaç

KISIM 1: Genel Hükümler / BÖLÜM 1: Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri

Bu Kanun Kimleri Kapsar? (Madde 1)

Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlarda çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel için özel hükümler geçerlidir.

Kimler Kapsam Dışındadır? (Özel kanunlara tabidirler)



- Anayasa Mahkemesi üyeleri, hakim ve savcılar, Danıştay ve Sayıştay mensupları.



- Üniversite öğretim üye ve yardımcıları.



- Devlet Tiyatrosu, Opera ve Balesi sanatçıları.



- Subay, astsubay, uzman erbaş ve Emniyet Teşkilatı mensupları.

Bu Kanunun Amacı Nedir? (Madde 2)

Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanmalarını, yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev ve sorumluluklarını, haklarını ve aylıklarını düzenlemektir.



Püf Noktası: Kanunda öngörülen yönetmelikler **Cumhurbaşkanınca** yürürlüğe konulur.

gysakademi

Devlet Memurluğunun Üç Temel Taşı: Liyakat, Kariyer, Sınıflandırma

BÖLÜM 1 (Madde 3)



Sınıflandırma

Devlet memurlarını, görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmak.



Kariyer

Memurlara, sınıfları içinde **en yüksek derecelere kadar** ilerleme imkanı sağlamak.



Liyakat

Göreve girmeyi, ilerlemeyi ve görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve **eşit imkanlar** sağlamak.

gysakademi

YURTDIŞI GÖREV VE ASKERLİK DURUMU (Madde 77, 83)

Yabancı Bir Ülkede veya Uluslararası Kuruluşta Hizmet Alma (Md. 77):

- Kurumlarının muvafakati ve ilgili Bakanın onayı ile aylıksız izin verilebilir.
- Süreler:
 - Yabancı memleketlerin resmi kurumlarında: **10 YILA KADAR**
 - Uluslararası kuruluşlarda: **21 YILA KADAR**
- Onay Yenileme: İzin, her **3 YILDA BİR** Bakan onayı yenilenmek suretiyle uzatılır.

Muvazzaf Askerliğe Ayrılma (Md. 83):

- Askerlik sonrası memuriyete dönmek isteyenler:
 - Terhis tarihinden itibaren **30 GÜN İÇİNDE** kurumlarına başvurmak zorundadır.
 - Kurumları, başvuru tarihinden itibaren **AZAMİ 30 GÜN İÇİNDE** göreve başlatmak zorundadır.



Püf Noktası

- Askerlikte geçen süreler, memurun muvazzaf askerliğe ayrıldığı sırada iktisap etmiş olduğu derecede **kademe ilerlemesi** yapılmak suretiyle değerlendirilir.

gysakademi

VEKALET GÖREVİ VE İKİNCİ GÖREV (Madde 86, 87, 90)

Vekalet Görevi (Md. 86):

- Memurun kanuni izin, geçici görev, görevden uzaklaştırma gibi nedenlerle işten ayrılması halinde yerine vekil atanabilir.
- Esas olan aylıksız vekalettir.
- Esas olan aylıksız vekalettir.
- Vekalet aylığı, vekalet görevinin **3 AYDAN FAZLA** devam eden süresi için ödenir (istisnalar hariç).

İkinci Görev Yasağı (Md. 87):

- Memurlara kural olarak ikinci bir görev verilemez ve bu görevlerden menfaat sağlanamaz.
- İstisnalar: Özel kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle belirlenen kurul, komisyon, bilirkişilik gibi asli görevin devamı niteliğinde olmayan görevler bu yasağın dışındadır.



Püf Noktası

- Birleşemeyecek Görevler (Md. 90): Bir memura vekalet, ikinci görev veya ders görevlerinden ancak birisi verilebilir.
- Örnek: Bir memur, hem bir müdürlüğe vekalet edip hem de başka bir kurumda ikinci görev alamaz.

gysakademi

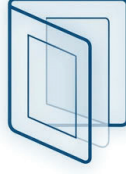
ÖZET VE ANAHTAR KAVRAMLAR

Başarı, detaylarda gizlidir. Bu sunumda ele alınan konularla ilgili aklınızda kalması gerekenler:

- SÜRELER: **15 gün, 30 gün, 1 yıl, 2 ay, 3 yıl** gibi kritik zaman dilimlerine hakim olun.
- SAYISAL DEĞERLER: **2 yıl, 8 yıl, 3 derece, 4 yıl, 10 yıl**, gibisınavların vazgeçilmezidir.
- ORANLAR: Aile birliği mazeretindeki **%60, %50, %25** gibi ödeme oranlarını karıştırmayın.
- YETKİLİ MERCİLER: Bir işlemin "Atamaya Yetkili Amir", "İlgili Bakan" veya "Cumhurbaşkanı" tarafından mı yapıldığını mutlaka ayırt edin.
- İSTİSNALAR: Her kuralın bir istisnası vardır. "İstisnai memurluk", "süre kaydı aranmaksızın", "birleşemeyecek görevler" gibi ifadeler soru potansiyeli taşır.

Sınavlarınızda ve kariyerinizde başarılar dileriz.

gysakademi



Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.



4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Sınav Odaklı Analiz: Süreler, İstisnalar ve Püf Noktaları

gysakademi

Kanunun DNA'sı: Amaç, Kapsam ve Temel Hak

Amaç (Madde 1):

Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan **eşitlik**, **tarafsızlık** ve **açıklık** ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemek.

Kapsam (Madde 2):

- Kamu kurum ve kuruluşları
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları

Bilgi Edinme Hakkı (Madde 4):

- **Herkes** bu hakka sahiptir.
- Türkiye'de ikamet eden **yabancılar** ve Türkiye'de faaliyette bulunan **yabancı tüzel kişiler** de bu haktan yararlanır.



Yabancılar İçin İki Şart!

Yabancıların bu haktan yararlanabilmesi için iki koşul aranır:

1. İstedikleri bilginin **kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olması**.
2. **Karşılıklılık ilkesinin** bulunması. (Madde 4)

gysakademi

Bilgiye Giden Yol: Başvuru Nasıl Yapılır?

Başvuru Usulü (Madde 6):

Dilekçe ile yapılır.



Gerçek Kişi: Ad-soyad, imza, oturma yeri/iş adresi.



Tüzel Kişi: Unvan, adres, yetkili kişi imzası ve **yetki belgesi**.

Elektronik Başvuru: Kişinin kimliğinin ve imzasının yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla **elektronik ortamda** veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir.

İstenecek Bilginin Niteliği (Madde 7):

Başvuru, kurumun elinde **bulunan** veya görevleri gereği **bulunması gereken** bilgi ve belgelere ilişkin olmalıdır.



Kurumun 'Hayır' Diyebileceği Talepler

Kurumlar, ayrı veya özel bir **çalışma**, **araştırma**, **inceleme** ya da **analiz** gerektiren bilgi veya belge taleplerine **olumsuz cevap verebilirler**. (Madde 7)

Ek Bilgi: Talep yanlış kuruma yapıldıysa, başvuru doğru kuruma gönderilir ve durum ilgiliye **yazılı olarak bildirilir**. (Madde 7)

gysakademi

Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.



6245 Sayılı Harcırar Kanunu

Sınavlara Yönelik Stratejik Bir Bakış: Maddeler 1-26

gysakademi

Yol Haritamız

1

BÖLÜM 1: TEMEL ESASLAR (KISIM I - Umumi Hükümler)

- Kanunun Kapsamı ve Temel Tanımlar
- Harcırarın Unsurları ve Hesaplama Esasları

2

BÖLÜM 2: UYGULAMA SENARYOLARI (KISIM II - Seyahat ve Vazifenin Mahiyetine Göre Harcırar)

- Daimi ve Geçici Görevlendirmeler
- Özel Durumlar: Askeri Personel, Sınır, Hastalık
- Kritik İstisnalar ve Özel Hükümler

gysakademi

Kanunun Kapsamı: Kimler Bu Kanuna Tabi? (Madde 1-2)

Kapsama Dahil Olanlar (Madde 1)

- Genel ve özel bütçeli idareler (Köy bütçeleri hariç)
- Sermayesinin %50'sinden fazlası devlete ait olan teşekkül ve müesseseler
- Özel kanunlarla kurulmuş banka ve teşekküller

Önemli İstisnalar

Kanun Kapsamı Dışında: Köy bütçeleri, Denizcilik Bankası T.A.O., Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O., Türk Havayolları A.O.

Kanuna Tabi Değil (Madde 2):

Cumhurbaşkanının seyahat masrafları bu kanun hükümlerine tabi değildir.



Dikkat! Sınavlarda genellikle kapsam dışı bırakılan kurumlar sorulur. Özellikle 'Köy bütçeleri' ve adı geçen üç bankanın istisna olduğunu unutmayın.

gysakademi

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun Temel Taşları

Madde 1-23 Kapsamında Sınav Odaklı ve Pratik Bir Bakış

Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.



gysakademi

Kanunun DNA'sı: Amaç, Kapsam ve İstisnalar

BİRİNCİ KISIM, BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ (Madde 1):

İşyerlerinde İSG'yi sağlamak ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarını iyileştirmek. İşveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek.

KAPSAM (Madde 2):

Kamu ve özel sektördeki **BÜTÜN İŞLERE** ve işyerlerine, cıvık ve stajyerler dahil **TÜM ÇALIŞANLARA** uygulanır.

İSTİSNALAR (Madde 2):

Bu kanun şu faaliyetlere **uygulanmaz**:



- TSK, Genel Kolluk, MİT'in operasyonel faaliyetleri (Fabrika, bakım merkezi, dikimevi vb. hariç).
- Afet ve acil durum birimlerinin müdahale faaliyetleri.
- Ev hizmetleri.
- Çalışan istihdam etmeksizin kendi nam ve hesabına mal ve hizmet üretenler.
- Hükümlü ve tutuklulara yönelik infaz ve iyileştirme faaliyetleri.

SINAV NOTU: Kapsamın ne kadar geniş ("bütün işler", "tüm çalışanlar") ve istisnaların ne kadar spesifik olduğuna dikkat edin. Sınavlarda sıkça istisnalar sorulur.

gysakademi

Kilit Tanımlar: İSG'nin Alfabetesi

BİRİNCİ KISIM, BİRİNCİ BÖLÜM (Madde 3)

Genç Çalışan: 15 yaşını bitirmiş, ancak 18 yaşını doldurmamış çalışan.

İş Kazası: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olay.

Meslek Hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalık.

Risk Değerlendirmesi: Tehlikeleri belirleme, riskleri analiz etme ve kontrol tedbirlerini kararlaştırma çalışması.

Tehlike Sınıfı: Yapılan işin özelliğine göre işyeri için belirlenen tehlike grubu (Az Tehlikeli, Tehlikeli, Çok Tehlikeli).

İşveren Vekili: İşveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kişiler.

- **Püf Noktası:** İşveren vekilleri, bu kanunun uygulanması bakımından **işveren sayılır**. (Madde 3/2)

gysakademi



Kamu Görevlisinin Mal Bildirimi Yolculuğu

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla
Mücadele Kanunu Kapsamında Sınav Odaklı Rehber

Bu dersle ilgili
soru çözmek
için karekodu
okutunuz.



gysakademi

Neden Bir Mal Bildirimi Kanununa İhtiyaç Var? (Madde 1)

Bu kanunun temel amacı, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele
etmektir. Bunu sağlamak için belirli kamu görevlilerinin;

- Mal bildiriminde bulunmalarını,
- Bildirimlerini belirli aralıklarla yenilemelerini,
- Mal edinimlerinin denetlenebilir olmasını,
- Haksız mal edinme ve gerçeğe aykırı bildirim gibi durumlarda
uygulanacak cezaları ve yargılama usullerini düzenler.



Püf Noktası: Kanunun adı sadece 'Mal Bildirimi Kanunu' değil, aynı
zamanda 'Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'dur. Bu, kanunun asıl
ruhunun şeffaflık ve denetim olduğunu gösterir.

gysakademi

Kimler Mal Bildiriminde Bulunmak Zorundadır? (Madde 2)



- **Seçimle İş Başına Gelenler:** Cumhurbaşkanı yardımcıları, bakanlar
ve diğer seçilmiş kamu görevlileri.
(**İstisna:** Muhtarlar ve ihtiyar
heyeti üyeleri **hariçtir.**)



- **Noterler**



- **Belirli Kurum Yöneticileri:** Türk Hava
Kurumu ve Türkiye Kızılay Derneği'nin
belirli kademelerindeki yöneticileri ve
şube başkanları.



- **Kamu Görevlileri:** Memurlar, işçi niteliği
taşımayan diğer kamu görevlileri,
yönetim ve denetim kurulu üyeleri.



- **Siyasi Parti Genel Başkanları**



- **Gazete Sahipleri ve Yazarları:**
Gerçek kişi gazete sahipleri, şirket
yöneticileri, sorumlu müdürler,
başyazarlar ve fıkra yazarları.



- **Diğerleri:** Vakıf ve kooperatif
yöneticileri, yeminli mali müşavirler,
kamu yararına sayılan dernek
yönetici ve deneticileri.

gysakademi

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurt Hizmetleri Kanunu

Kanun No: 351 | Sınav Odaklı Analiz
ve Püf Noktaları



Bu dersle ilgili
soru çözmek
için karekodu
okutunuz.



gysakademi

Bu Kanun Neyi Amaçlar? (Madde 2)

Kanunun temel amacı, yükseköğrenim öğrencilerinin eğitim hayatını kolaylaştırmaktır. Bu hedef doğrultusunda belirlenen görevler şunlardır:



- **Barınma:** Yurt içinde ve dışında yurtlar yapmak ve işletmek.



- **Destek:** Beslenme yardımı yapmak, kredi veya burs vermek.



- **Gelişim:** Eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrencilerin milli ve manevi gelişimine katkı sağlamak.

Sunumun Yol Haritası

Bu sunum, kanunun karmaşık yapısını anlaşılır kılmak için **tematik** bir akış izler. Sadece **yürürlükteki maddelere** odaklanılarak, sınavlar için en kritik bilgiler öne çıkarılmıştır.

1. Öğrenim Kredisine Döngüsü
2. Yurt ve Barınma Hizmetleri
3. Mali Çerçeve ve Yetkiler

gysakademi

BÖLÜM 3: GÖREVLER

Öğrenim Kredisine: Temel Esaslar ve Borcunun Tespiti

(Madde 14 ve Madde 16)

Kredi Kimlere Verilir? (Madde 14)

Yükseköğrenim gören öğrencilere, yönetmeliklerle belirlenen yeterlik ve ihtiyaç durumlarına göre öğrenim kredisi verilir.

Borç Nasıl Hesaplanır? (Madde 16)

Öğrenim kredisi borcu, öğrenciye verilen **toplam miktar kadardır**. Herhangi bir faiz işletilmez. Bu, kanundaki en önemli güncellemelerden biridir.

Örnek: 4 yıl boyunca toplam **40.000 TL** kredi alan bir öğrencinin geri ödeyeceği ana borç **40.000 TL**'dir.

gysakademi

3289 SAYILI GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ KANUNU

Sınav Odaklı Özet ve Kritik Noktalar



Kanun Numarası: 3289 | Kabul Tarihi: 21/5/1986

Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.



gysakademi

Kanunun Temeli: Amaç ve Yapı

Referans: BİRİNCİ KISIM: Amaç, Görev ve Teşkilat | Madde 1

Bu kanunun temel amacı, Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı, taşrada **tüzel kişiliğe sahip** ve **özel bütçeli** Gençlik Hizmetleri ve Spor İl ve İlçe Müdürlüklerinin kuruluşunu, görev ve yetkilerini düzenlemektir.



İl ve İlçe Müdürlüklerinin En Önemli İki Yasal Özelliği Nedir?

- 1. Tüzel Kişiliğe Sahip Olmaları:** Kendi başlarına hak ve borç sahibi olabilen varlıklardır.
- 2. Özel Bütçeli Olmaları:** Genel bütçeden ayrı, kendi gelir ve giderlerini yönettikleri bir bütçeleri vardır.

gysakademi

Teşkilatın Yapı Taşları: İl ve İlçe Müdürlükleri

Referans: İKİNCİ KISIM - İKİNCİ BÖLÜM: Taşra Teşkilatı | Madde 6



Kritik Bilgi: İl teşkilatının bütçesi **özel bütçedir**. Bu, onlara mali bir özerklik tanır.

gysakademi

Altyapı Modülü: Tesislerin Yönetimi ve Kullanımı

Bölüm 1: Tesislerin Statüsü ve Denetimi



İl Müdürlüklerinin Malları (Madde 36):

- Tüm taşınır ve taşınmaz malları ile paraları **Devlet mali hükmündedir**.
- Malları, gelirleri ve alacakları **haczedilemez**.



Özel Tesisler (Ek Madde 4):

- Özel hukuk kişileri, vakıf ve derneklere ait tesislerin yapımı, açılması ve işletilmesinde genel hükümler uygulanır.
- Bu tesisler, **Gençlik ve Spor Bakanlığının gözetimi ve denetimine tabidir**.

Bölüm 2: Tesislerin Ortak Kullanımı ve Devri



Kamu Tesislerinden Ortak Faydalanma (Ek Madde 5):

- Genel bütçeli idareler, il özel idareleri, belediyeler ve KİT'lere ait tesislerden gençlik ve spor faaliyetlerinde **ortaklaşa faydalanılır**.
- Kullanım esasları, tesis sahibi kurum ile **Bakanlık arasında yapılacak bir protokolle** düzenlenir.



Tesislerin Bedelsiz Devri (Ek Madde 11):

- Bakanlık veya il müdürlüklerine ait tesislerin kullanım veya intifa hakkı, **protokol ile bedelsiz devredilebilir**.
- **Kimlere Devredilebilir?**
 - Spor federasyonlarına.
 - **En az üçü olimpik olmak üzere toplam altı** spor dalında faaliyet gösteren spor kulüplerine.
 - Yerel yönetimlere.
 - Kamu kurum ve kuruluşlarına.



Sınav Notu

Tesislerin bedelsiz devri için bir spor kulübünün **en az 3'ü olimpik, toplam 6 spor dalında** faaliyet göstermesi şarttır. İl müdürlüklerinin malları **haczedilemez**.

Yönetim ve Denetim Modülü: Kilit Kurullara Giriş (`Ek Madde 9`)

3289 Sayılı Kanun, spor federasyonlarının yönetişimini ve uyuşmazlıkların çözümünü iki kritik kurul aracılığıyla düzenler. Bu kurullar, sistemin hem performansını denetler hem de adalet mekanizmasını işletir.

Değerlendirme & Geliştirme



Anahtar Kelimeler: Performans, Kontrol, Planlama, Değerlendirme, İzleme.
Temel Görevi: Federasyonların sportif başarılarını, planlarını ve taahhütlerini denetlemek ve gelişimlerini izlemek.
Odak Noktası: İdari ve sportif performans denetimi.

Uyuşmazlık Çözümü



Anahtar Kelimeler: Uyuşmazlık, İhtilaf, İtiraz, Nihai Karar.
Temel Görevi: Spor camiası içinde (federasyon, kulüp, sporcu, antrenör vb. arasında) çıkacak ihtilafları ve federasyonların disiplin/ceza kararlarına yapılan itirazları karara bağlamak.
Odak Noktası: Hukuki uyuşmazlıkların çözümü.

Sonraki slaytlarda bu iki kurulun yapılarını, görevlerini ve çalışma esaslarını detaylı olarak inceleyeceğiz.

Mercek Altında 1: Sportif Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu (`Ek Madde 9`)

Bölüm 1: Kurulun Yapısı ve Üyeleri

- **Üye Sayısı:** 1 başkan, 1 başkan yardımcısı, 1 raporör ve 4 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.
- **Üye Profili:** Spor alanında bilimsel çalışma yapmış, sporda idareci/teknik adam olmuş veya kamuda/özel sektörde üst düzey görev yapmış kişiler.
- **Görevlendirme:** Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından görevlendirilirler.
- **Görev Süresi:** İki yıl için.
- **Sekretarya:** Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yürütülür.

Bölüm 2: Toplantı ve Karar Süreçleri

- **Toplantı Yeter Sayısı:** Karar alınabilmesi için **en az beş üyenin** katılımı şarttır.
- **Karar Yeter Sayısı:** Kararlar **salt çoğunlukla** alınır.
- **Üyeliğin Sona Ermesi:** Mazeretsiz olarak üst üste **dört toplantıya** katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

Bölüm 3: Temel Görevleri

- **a)** Spor federasyonlarının Bakanlığa vereceği **taahhütnamenin esaslarını belirlemek** ve yıl sonunda bu taahhütlere uyulup uyulmadığını değerlendirmek.
- **b)** Federasyonların **master planını**, performans ölçütlerini ve hedeflerini incelemek; hizmet kalite standartlarını belirlemek.
- **c)** Taahhütname ve master planına uyulup uyulmadığı konusunda **altı ayda bir** Bakanlığa rapor vermek.



Sınav Notu

Kurulun görev süresi **2 yıl**, toplantı yeter sayısı **5 üye**'dir. Bakanlığa **6 ayda bir** rapor sunar.

Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.



GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREV YAPISI

1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
Kapsamında Detaylı Bir İnceleme

YEDİNCİ BÖLÜM | Maddeler: 184-216/A

gysakademi

Bakanlığın Misyonu: Temel Görev ve Yetkiler

Gençlik ve Spor Bakanlığı, gençlerin gelişiminden sporun yaygınlaştırılmasına, barınma imkanlarından tesis yönetimine kadar geniş bir yelpazede kritik görevler üstlenir. (Atıf: Madde 184)



GENÇLİK HİZMETLERİ

- Gençlik politikaları belirlemek ve gençlerin sosyal hayata katılımını sağlamak.
- Gençlik çalışmaları ve projeleri yürütmek, desteklemek ve denetlemek.



SPOR HİZMETLERİ

- Spor faaliyetlerinin planlı ve mevzuata uygun yürütülmesini gözetmek.
- Sporun gelişmesini ve yaygınlaşmasını teşvik etmek; sporcuları ve kulüpleri desteklemek.



BARINMA VE DESTEK HİZMETLERİ

- Yurt yapmak, yaptırmak, işletmek ve desteklemek.
- Öğrencilere öğrenim kredisi, burs ve diğer yardımları sağlamak.



İDARİ VE MALİ YETKİLER

- Hizmetler için arsa temin etmek, tesis yapmak, kiralamak ve yönetmek.
- Kanunlar ve kararnamelerle verilen diğer görevleri yerine getirmek.



Dikkat: Bakanlığın görevleri sadece gençlik ve sporla sınırlı değildir; yurt, kredi ve burs hizmetleri de temel görevlerindendir.

gysakademi

Bakanlığın Teşkilat Yapısı: Merkez, Taşra ve Yurtdışı

(Atıf: Madde 185, 186)



MERKEZ TEŞKİLATI



TAŞRA TEŞKİLATI



YURTDIŞI TEŞKİLATI

Merkez Teşkilatı Hizmet Birimleri

Genel Müdürlükler (8 adet)

- Gençlik Hizmetleri G.M.
- Kredi ve Yurtlar G.M.
- Spor Hizmetleri G.M.
- Eğitim, Araştırma ve Koordinasyon G.M.
- Yatırım ve İşletmeler G.M.
- Uluslararası Organizasyonlar ve Dış İlişkiler G.M.
- Personel G.M.
- Personel G.M.
- Hukuk Hizmetleri G.M.

Başkanlıklar (6 adet)

- Rehberlik ve Denetim Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Sosyal İlişkiler ve İletim Dairesi Bşk.
- Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.
- Bilgi İşlem Dairesi Bşk.
- Acil Durumlar ve Savunma Planlaması Dairesi Bşk.

Müşavirlik ve Müdürlük (2 adet)

- Başın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- Özel Kalem Müdürlüğü

gysakademi



RESMÎ YAZIŞMA USUL VE ESASLARI

Bir Resmî Belgenin Anatomisi: Yönetmelik
Hükümleri ve Sınav Odaklı Püf Noktaları

Bu dersle ilgili online 25 soru çözmek için karekodu okutunuz.



Bu dersin video özetini izlemek için karekodu okutunuz.



NotebookLM

BİRİNCİ BÖLÜM - Genel Hükümler

YÖNETMELİĞİN TEMELİ: AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK



Amaç (Madde 1):

- Elektronik ve fiziksel ortamdaki resmî yazışmalara standart getirmek.
- Bilgi ve belge alışverişini hızlı ve güvenli kılmak.
- Uygulamada birliği sağlamak.



Kapsam (Madde 2):

- Bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.



Püf Noktası: Yönetmelik kapsamında herhangi bir istisna belirtilmemiştir. Sınavlarda "Aşağıdakilerden hangisi bu yönetmelik kapsamı dışındadır?" gibi bir soru yanıltıcı olabilir. Cevap: Hiçbiri.



Dayanak (Madde 2):

- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 6. ve 7. maddeleri.

NotebookLM

Madde 3 - Tanımlar

ORTAK DİL: ANAHTAR TERİMLER VE KISALTMALAR



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Belgelerin elektronik ortamda hazırlandığı, yönetildiği ve delil teşkil ettiği sistem.



Fiziksel Ortam: Kâğıt ortamında yapılan işlemler.



Olağanüstü Durum: EBYS'nin uzun süreli çalışmadığı teknik sorunlar veya güvenlik zafiyeti oluşturabilecek durumlar.



Güvenli Elektronik İmza: Sadece imza sahibine bağlı, kimlik doğrulaması sağlayan ve belge içeriğinin değişmediğini garanti eden imza.



Zorunlu Hâl: Mevzuattaki özel hükümler gereği belgenin fiziksel hazırlanması gereken durumlar.

NotebookLM

Gençlik ve Spor Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Hiyerarşi ve Sorumluluklar İçin Kapsamlı Rehber

Merkez, Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatı Disiplin Amirleri Cetveli'nin
Anlaşılır Bir Özeti



Bu dersle ilgili
soru çözmek
için karekodu
okutunuz.



gysakademi

Bu Yönetmelik Neyi Amaçlar ve Kimleri Kapsar?



AMAÇ (Madde 1)

Gençlik ve Spor Bakanlığı'nda görev
yapan Devlet memurlarının **disiplin**
amirlerini net bir şekilde
belirlemektir.



KAPSAM (Madde 2)

Bakanlığın **merkez, taşra ve yurt dışı**
teşkilatında **657 sayılı Devlet**
Memurları Kanununa tabi olarak
görev yapan **tüm Devlet memurlarını**
kapsar.

Bu yönetmelik, kurum içindeki tüm memurlar için disiplin süreçlerinin kim tarafından yürütüleceğini tanımlayan temel belgedir.

gysakademi

Yönetmeliğin Yasal Dayanağı ve Uygulanacak Kurallar

Bölüm 1: DAYANAK (Madde 3)

Bu Yönetmelik, gücünü iki temel mevzuattan alır:

1. 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 124. maddesi.
2. 29/4/2021 tarihli ve 3935 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği'nin 5. maddesi.

Bölüm 2: UYGULANACAK MEVZUAT (Madde 5)

Disipline ilişkin tüm usul ve esaslar bakımından, **657 sayılı Kanun** ile **Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği** hükümleri uygulanır.



Sınav Püf Noktası

Unutmayın: Disiplin amirlerini belirleyen *bu* yönetmeliktir; ancak ceza süreci, usuller ve itirazlar gibi konuların tamamı **657 sayılı Kanun** ve **Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği**'ne göre yürütülür.

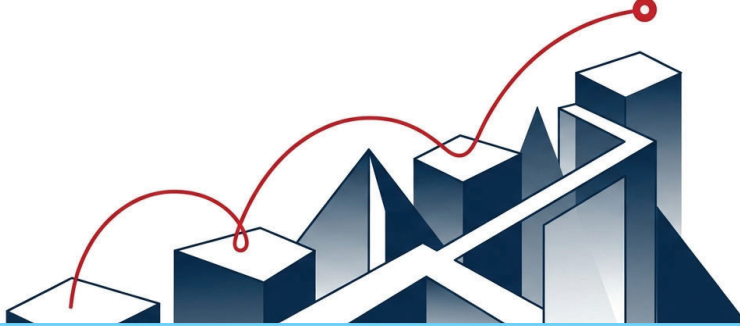
gysakademi



Kariyerinizde Bir Sonraki Adım: Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yol Haritanızı

Gençlik ve Spor Bakanlığı Personeli İçin Sınav Odaklı Rehber

Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.



gysakademi

Yolculuğunuz Başlıyor: İki Farklı Kariyer Yolu



Görevde Yükselme

- **Tanım:** Hiyerarşik olarak daha üst bir göreve atanmaktır. Yönetim ve sorumluluk artışını hedefler.
- **Örnek:** Bir memurun, sınavla şef kadrosuna atanması.
- **Odak Noktası:** Hizmet süresi ve mevcut görevdeki deneyim ön plandadır.

(Tanımlar, Madde 4)



Unvan Değişikliği

- **Tanım:** Mesleki veya teknik bir eğitimle kazanılan unvanlı bir göreve atanmaktır.
- **Örnek:** Memur kadrosundaki bir personelin, mühendislik diploması ile mühendis kadrosuna sınavla atanması.
- **Odak Noktası:** Sahip olunan diploma ve mesleki yeterlilik esastır. Belirli bir hizmet süresi şartı aranmaz.

(Tanımlar, Madde 4)

gysakademi

Hedefiniz Ne? Görevde Yükselme ile Atanabileceğiniz Kadrolar

Yönetmelik, görevde yükselmeye tabi kadroları 5 ana hizmet grubunda toplamıştır. Kendi grubunuzu ve hedefleyebileceğiniz üst görevleri buradan inceleyebilirsiniz.

Yönetim Hizmetleri Grubu:

- Yurt Müdürü, Şube Müdürü, Gençlik Merkezi Müdürü vb.
- Yurt Müdür Yardımcısı
- Şef, Koruma ve Güvenlik Şefi

Araştırma, Planlama ve Spor Hizmetleri Grubu:

- Sivil Savunma Uzmanı, Eğitim Uzmanı, Antrenör, Uzman vb.

Bilgi İşlem Hizmetleri Grubu:

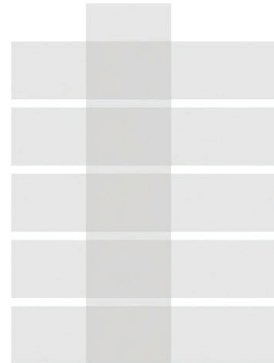
- Çözümleyici

İdari Hizmetler Grubu:

- Ayniyat Saymanı, Muhasebeci
- Yurt Yönetim Memuru, VHKİ, Memur, Şoför vb.

Destek Hizmetleri Grubu:

- Hizmetli, Teknisyen Yardımcısı, Aşçı vb.



(İKİNCİ BÖLÜM, Görevde Yükselmeye Tabi Kadrolar)

gysakademi

GSB TAŞRA TEŞKİLATI YÖNERGESİ: SINAV ODAKLI BİR BAKIŞ

Görev, Yetki ve Sorumlulukların Stratejik Analizi

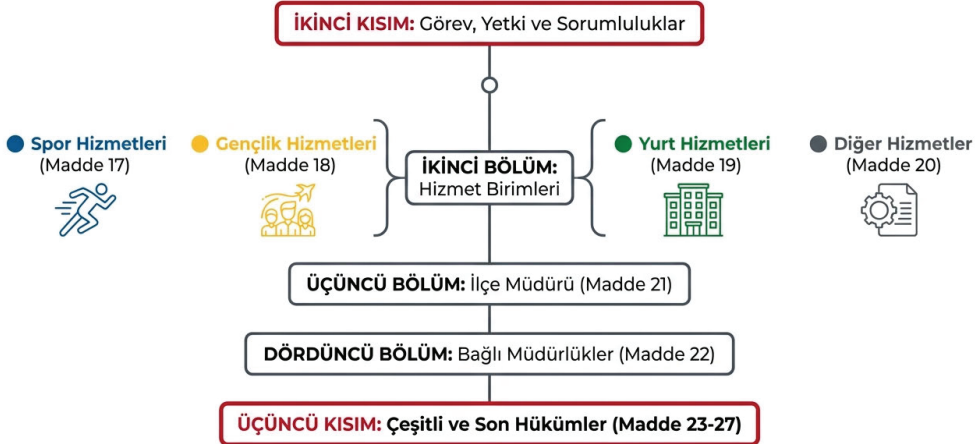
Bu sunum, Gençlik ve Spor Bakanlığı Taşra Teşkilatı'nın kuruluşunu, görevlerini ve çalışma esaslarını düzenleyen Yönerge'yi, özellikle **görevde yükselme** ve unvan değişikliği sınavlarına hazırlananlar için kritik olan maddeler üzerinden incelemektedir.

Kaynak: T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Taşra Teşkilatının Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge

gysakademi

YOL HARİTAMIZ: YÖNERGE YAPISINI ANLAMAK

Sunumumuz, Yönerge'nin orijinal yapısını takip ederek, teşkilatın temel taşlarını adım adım inceleyecektir. Odak noktamız, her birimin görev ve yetkilerini netleştirmek olacaktır.



gysakademi

SPORUN KALBI: FAALİYET VE STRATEJİK TAKİP BİRİMLERİ

İKİNCİ KISIM, İKİNCİ BÖLÜM: SPOR HİZMETLERİ BİRİMLERİ (MADDE 17)



Spor Faaliyetleri Birimi (md. 17/1)

- Bakanlığın sportif projelerini **yürütmek**.
- Federasyon il temsilcileri ile **koordinasyon** halinde çalışmak.
- Sportif faaliyet ve organizasyonların **izin işlemlerini takip etmek**.
- Engelli bireylere yönelik spor çalışmalarını **yapmak**.



Sportif Değerlendirme ve Takip Birimi (md. 17/2)

- Antrenörlerin çalışma programlarını **denetlemek**.
- Antrenörlerin çalışma programlarını **denetlemek**.
- Sportif **yetenek taraması** yaparak sporcu yönlendirmek ve takibini yapmak.
- İl spor merkezlerinin planlanması ve yürütülmesini sağlamak yürütülmesini **sağlamak**.
- Sporcu performanslarını **izlemek** ve **denetimini yapmak**.

SINAV NOTU

Antrenör ve hakem kurslarının açılmasını sağlamak, **Sportif Değerlendirme ve Takip Birimi**'nin görevidir. Bu, faaliyet biriminin göreviyle karıştırılabilir.

gysakademi



Bu dersle ilgili
soru çözmek
için karekodu
okutunuz.



GSB TAŞRA TEŞKİLATI YÖNERGESİ

Sınav Odaklı Kilit Bilgiler ve Püf Noktaları

Bu sunum, yönergenin en kritik maddelerini ve sınavlarda sıkça sorulan detayları
anlamanız için tasarlanmıştır.

gysakademi

Oyunun Kuralları: Amaç, Kapsam ve Dayanak

BİRİNCİ KISIM: Temel İlkeler ve Kuruluş

BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar



AMAÇ (Madde 1)

- GSB taşra teşkilatının kuruluş, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek.
- Personelin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.



KAPSAM (Madde 1)

- Bu Yönerge, **Gençlik ve Spor Bakanlığı taşra teşkilatını** kapsar.



DAYANAK (Madde 2)

- 1 sayılı** Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi.
 - Madde 202 (GSB Bölümü)
 - Madde 508 ve 509 (Ortak Hükümler Bölümü)



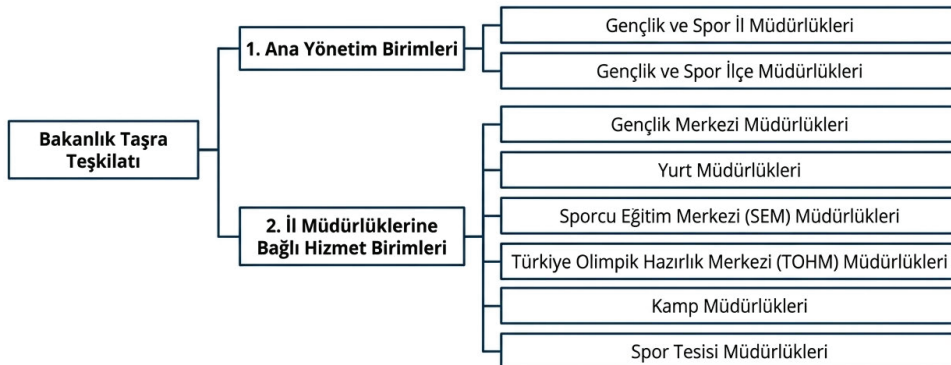
SINAV SORUSU: Yönerge hangi temel hukuki metne dayanır?
Cevap: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi.

gysakademi

Teşkilatın DNA'sı: Kuruluş ve Yapı Taşları

İKİNCİ BÖLÜM: Kuruluş ve Teşkilat (Madde 4)

Bakanlık Taşra Teşkilatı Nelerden Oluşur?



gysakademi



10

Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.

PROTOKOL KURALLARI

Sınav Odaklı Stratejik Rehber
Sınav Odaklı Stratejik Rehber

Özünde; sevgi ve bilgi varsa güçlüyüz.

gysakadem

Protokolde Ustalaşma Yol Haritamız



Altın Kural:
Öndegelim ve
Hiyerarşi Mantığı



Sayıların Dili:
Tören, Toplantı ve
Zaman Kuralları



Davranış Kodu:
Selamlama,
Görüşme ve İletişim



Sınav Provası:
En Kritik Bilgiler ve
Sık Yapılan Hatalar

gysakadem

Her Şeyin Başı: ÖNDEGELİM

Protokol, temelde bir **öncelik ve saygı sıralamasıdır**. Her kural bu temel üzerine kuruludur.



Ast, daima **üstünü** selamlar.



Gelen, daima **mevcut olanı** selamlar.



Üst sağda, **ast solda** yer alır; ast üstünün önüne geçmez.



Püf Noktası: Sınavda bir ikilemde kalırsanız, daima hiyerarşide **üst olanın önceliği** olduğunu ve **sağ tarafın** makam mevki olduğunu hatırlayın. Bu anahtar, birçok soruyu çözdürür.

gysakadem



Temel İlk Yardım Bilgisi ve Yaşam Desteği

Bölüm 1 & 2: İlkyardıma Giriş, Solunum ve Dolaşım Sistemleri

Hazırlayan: İlk Yardım Eğitimi Birimi

gysakademi

Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.



İlk Yardım vs. Acil Tedavi: Kritik Farklar

İlk Yardım

Herhangi bir kaza anında, sağlık ekipleri gelene kadar, eldeki imkanlarla yapılan ilaçsız hayat kurtarıcı girişimlerdir.



İLAÇSIZ ELDEKİ İMKANLAR

Acil Tedavi

Doktor ve sağlık personeli tarafından, tıbbi donanım ve ilaç kullanılarak yapılan profesyonel müdahaledir.



PROFESYONEL EKİP TIBBİ DONANIM/İLAÇ

İlk yardımın 4 Temel Amacı



1. Hayati tehlikeyi gidermek



2. Yaşamsal fonksiyonları sürdürmek



3. Durumun kötüleşmesini önlemek



4. İyileşmeyi kolaylaştırmak

gysakademi

İlk Yardımcının Nitelikleri ve Etik Sorumlulukları

Bilgi Düzeyi
Temel anatomi bilgisi



İletişim
112 ile net konuşma

Psikoloji
Sakin, güvenli, lider



Güvenlik
Önce kendi can güvenliği

DİKKAT: Önce kendi can güvenliği esastır. Ölü bir kurtarıcı kimseye yardım edemez.

gysakademi



5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU

Yetkinin Anatomisi: Kilit Maddeler ve Sınav Püf Noktaları

Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.



gysakademi

BÖLÜM I: Mülki İdare Bölümlerinin Kuruluşu

Türkiye'nin İdari Yapı Taşı (Madde 1)

Türkiye, merkezi idare kuruluşu bakımından coğrafi durum, iktisadi şartlar ve kamu hizmetlerinin gereklerine göre **3 temel** mülki idare bölümüne ayrılmıştır. Bu hiyerarşi, yönetimin temelini oluşturur.



DİKKAT: Kanun, Türkiye'nin mülki idare taksimatını hiyerarşik olarak **İl, İlçe ve Bucak** şeklinde sıralar (Madde 1). Sınavlarda bu temel sıralama ve gerekçeleri (coğrafya, ekonomi, kamu hizmeti) sorgulanabilir.

gysakademi

Yetki Hiyerarşisi: Kim, Neyi, Nasıl Kurar? (Madde 2)

Mülki idare birimlerinin kurulması, kaldırılması veya değiştirilmesi, belirli bir yetki hiyerarşisine tabidir. Bu tablo, sınavlarda en sık sorulan konulardandır.

İşlem	Yetkili Makam	Atıf
İl ve İlçe kurulması, kaldırılması, adının veya merkezinin değiştirilmesi, bir ilçenin başka bir ile bağlanması	KANUN	Madde 2/A
Bucak kurulması, kaldırılması, merkezinin ve adının değiştirilmesi, il/ilçe/bucak sınırlarının değiştirilmesi	CUMHURBAŞKANI ONAYI	Madde 2/B
Bir köyün veya kasabanın başka bir il ve ilçeye bağlanması	CUMHURBAŞKANI ONAYI	Madde 2/B
Köy adlarının değiştirilmesi, köylerin birleştirilmesi veya ayrılması	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NIN TASVİBİ	Madde 2/Ç
Köy ve kasabaların aynı ilçe içinde bir bucaktan diğerine bağlanması	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NIN TASVİBİ	Madde 2/Ç



SINAV SORUSU: "Bir ilçenin başka bir ile bağlanması" ile "bir köyün başka bir ilçeye bağlanması" arasındaki yetki farkı nedir?

Cevap: İlki **Kanun**, ikincisi ise **Cumhurbaşkanı Onayı** ile yapılır.

gysakademi



4483 SAYILI KANUN

Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması
Hakkında Kanun'un Sınav Odaklı Analizi

KANUN NUMARASI: 4483

KABUL TARİHİ: 2/12/1999

YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE: 4/12/1999 - SAYI: 23896

gysakademi

Bu dersle ilgili
soru çözmek
için karekodu
okutunuz.



Yolculuğun Başlangıcı: Kanunun Amacı ve Kapsamı (Madde 1-2)



AMAÇ

Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin **görevleri sebebiyle** işledikleri suçlardan dolayı yargılanabilmeleri için **izin verecek mercileri belirtmek ve izlenecek usulü düzenlemek.** (Madde 1)



KAPSAM

Devletin ve diğer kamu tüzel kişilerinin genel idare esaslarına göre yürüttükleri **asli ve sürekli** görevleri ifa eden memurlar ve diğer kamu görevlileri. (Madde 2)



PÜF NOKTASI: KAPSAM DIŞINDAKİLER (Genel Hükümlere Tabidir)

- **Ağır cezayı gerektiren suçüstü hali.**
- Görevleri ve sıfatları sebebiyle **özel soruşturma usullerine tabi olanlar** (örn: Hakimler, Savcılar, Noterler).
- **Disiplin hükümleri** bu kanunun konusu değildir; bu kanun adli süreci düzenler. (Madde 2)

gysakademi

Modern Kurumsal Hukuk

Kilit Soru: İzni Kim Verir? (Merkez ve Taşra Hiyerarşisi) (Madde 3)



SINAV BİLGİSİ: Yetkili merci belirlenirken, memurun **suç tarihindeki görevi** esas alınır. (Madde 3)

gysakademi

Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.



Güvenin Mimarisi: 5018 Sayılı Kanun

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Temellerine ve Sınav Odaklı Püf Noktalarına Yolculuk

Kanun Numarası:
5018

Kabul Tarihi:
10/12/2003

Resmî Gazete:
24/12/2003 - Sayı: 25326

gysakademi

Projenin Amacı: Neden 5018 Sayılı Kanun?

BİRİNCİ KISIM: Genel Hükümler > BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam ve Tanımlar (Madde 1)

Bu kanunun temel amacı, kamu kaynaklarının yönetiminde **4 temel hedefi** gerçekleştirmektir:



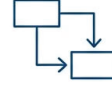
1. Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanım:
Kalkınma planları ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının doğru şekilde elde edilmesi ve harcanması.



2. Hesap Verebilirlik:
Kaynakları kullananların sorumluluklarını bilmesi ve hesap vermesi.



3. Malî Saydamlık:
Kamuoyu ile tüm mali süreçlerin şeffaf bir şekilde paylaşılması.



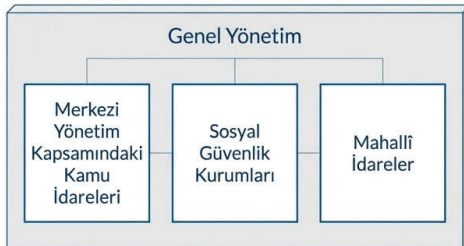
4. Sistematik Düzenleme: Kamu mali yönetiminin yapısını, bütçe süreçlerini, muhasebe ve raporlama standartlarını ve mali kontrolü bütüncül bir şekilde düzenlemek.

gysakademi

Kapsam: Bu Kanun Kimler İçin Geçerli?

BİRİNCİ KISIM: Genel Hükümler > BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam ve Tanımlar (Madde 2)

Kanun, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrolünü kapsar.



Ek Kapsam:

Avrupa Birliği fonları ile yurt içi ve yurt dışından sağlanan diğer kaynakların kullanımı da (uluslararası anlaşmalar saklı kalmak kaydıyla) bu kanuna tabidir.



SINAV NOTU : Kanunun en önemli istisnası bir sonraki slaytta! Düzenleyici ve denetleyici kurumların durumu sıkça sorulur.

gysakademi

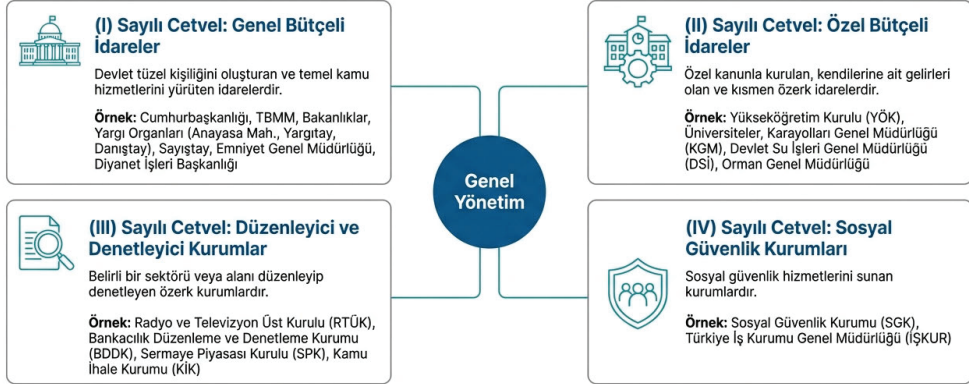
5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Sınav Odaklı Özet: Temel Kavramlar, Süreler ve Püf Noktaları

gysakademi

Kanunun Kapsamı: Genel Yönetimdeki Kamu İdareleri

5018 sayılı Kanun, 'Genel Yönetim' olarak tanımlanan ve ekli cetvellerde belirtilen dört ana idare grubunu kapsar.



Püf Noktası

Kanunun hangi idare için geçerli olduğunu bilmek, yetki ve sorumlulukları doğru anlamanın ilk adımıdır. Cetvellerin mantığını kavramak esastır.

gysakademi

KISIM 3: Kamu Varlıklarının Yönetimi - Taşınır ve Taşınmazlar (Madde 44-47)

Devletin sahip olduğu varlıkların edinilmesi, yönetimi, satışı ve tahsisine ilişkin temel kurallar bu kısımda düzenlenir.



Püf Noktası

Taşınmazlarla ilgili işlemlerde genel yetkili idarenin **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı** olduğu, istisnai ve büyük değerli satışlarda ise **Cumhurbaşkanı'nın** devreye girdiği unutulmamalıdır.

gysakademi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu: Temel Hükümler ve Sınav Stratejileri

Kanunun Felsefesi, Kapsamı ve Katılım Kuralları (Madde 1-17 Analizi)

Bu sunum, Kamu İhale Kanunu'nun (KİK) temelini oluşturan ilk 17 maddeyi, sınavda başarı için kritik olan **sayısal veriler**, **süreler** ve istisnalar üzerinden analiz etmektedir. Her slayt, kanunun ruhunu anlamak ve püf noktalarını yakalamak için tasarlanmıştır.

BİRİNCİ KISIM: Genel Hükümler



Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.



gysakademi

Kanunun Yol Haritası: Neyi Amaçlar, Kimleri Kapsar?

BİRİNCİ KISIM - Genel Hükümler / BİRİNCİ BÖLÜM - Uygulama İlkeleri (Madde 1 & 2)



Kanunun Amacı Nedir?

Kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak **esas ve usulleri** belirlemektir.



Kimler Bu Kanuna Uymak Zorunda?

Kanun, genel ve özel bütçeli idareler, belediyeler, KİT'ler, sosyal güvenlik kuruluşları gibi aşağıda listelenen idarelerin **her türlü kaynaktan karşılanan** mal, hizmet alımları ve yapım işlerini kapsar.



DİKKAT!

Kanunun uygulanması için kaynağın 'kamu kaynağı' olması şart değildir. İdarenin kullanımındaki **'her türlü kaynaktan'** yapılan alımlar kapsama dahildir. Bu ifade sınavda sıkça sorgulanır.

gysakademi

Kapsamdaki Kurumlar: Kimler İhale Yaparken KİK'e Tabidir?

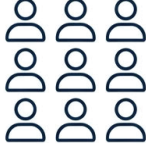
BİRİNCİ KISIM / BİRİNCİ BÖLÜM (Madde 2 Detay)



gysakademi

Karar Organı: Kamu İhale Kurulu'nun Yapısı

Madde 53/c

9Üye (Biri Başkan,
biri İkinci Başkan)

Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

En az **4 yıllık** öğrenim görmüş olmak.
Siyasi parti ile ilişkisi bulunmamak.Görev süresi dolmadan görevden alınamazlar
(ciddi hastalık, atama şartlarını kaybetme gibi
istisnalar hariç).**DİKKAT**Boşalan üyeliğe **1 ay içinde** yeniden atama yapılır.

gysakademi

**Kurulun Çalışma Esasları:
Toplantı ve Karar Süreci**

Madde 53/g

Toplantı Yeter Sayısı

Üye tam sayısı ile toplanır.

- **İstisna:** İzin, rapor vb. hallerde **en az 6 üye** ile toplanabilir.

Karar Yeter SayısıToplantıya katılanların **çoğunluğu** ile karar alınır.**Oyların Eşitliği**

Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

DevamsızlıkBir takvim yılında mazeretsiz **5 toplantıya** katılmayan üye,
çekilmiş sayılır.**SINAV NOTU**

Kurul üyeleri
çekimser oy kullanamaz.
Kendilerini ve belirli
derecedeki yakınlarını
ilgilendiren kararlara
katılamazlar.

gysakademi

**Bölüm 2: Hak Arama Yolu -
Şikayet ve İtirazen Şikayet**ÜÇÜNCÜ KISIM,
İKİNCİ BÖLÜM, Madde 54İhale sürecindeki hukuka aykırı işlemler için **dava açılmadan önce**
tüketilmesi zorunlu idari başvuru yollarıdır.**1. ŞİKAYET**Doğrudan ihaleyi yapan
İDAREYE yapılır.**2. İTİRAZEN ŞİKAYET**İdarenin kararı üzerine veya
süresinde karar vermemesi
halinde **KURUMA (KİK)** yapılır.

gysakademi

Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.

4735 Sayılı Kanun Merceğinde: Kamu İhale Sözleşmelerinin Anatomisi

Temel İlkeler, Sözleşme Türleri ve Zorunlu Unsurlar Üzerine Stratejik Bir Bakış

Kanun Adı: Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Kanun Numarası: 4735

Kabul Tarihi: 5/1/2002

gysakademi

Her Şeyin Başlangıcı: Kanunun Amacı ve Kapsamı

BİRİNCİ KISIM - Genel Hükümler | BİRİNCİ BÖLÜM - Amaç, Kapsam, Tanımlar ve İlkeler

Sol Panel (Amaç - Madde 1)

Ana Fikir:

Bu kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihalelerin **sonrasında** imzalanan sözleşmelerin yol haritasını çizer.

Metin:

Amacı, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin **düzenlenmesi** ve **uygulanması** ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Sağ Panel (Kapsam - Madde 2)

Ana Fikir:

Kapsamı, Kamu İhale Kanunu'na tabi olan tüm kurum ve kuruluşların yaptığı ihaleler sonucunda **düzenlenen sözleşmelerdir**.

Metin:

Kamu İhale Kanununa tabi kurum ve kuruluşlar tarafından, söz konusu Kanun hükümlerine göre yapılan **ihaleler sonucunda düzenlenen sözleşmeleri kapsar**.



Püf Noktası Kutusu:

Bu kanun, ihale sürecini değil, **ihale sonrası sözleşme sürecini** yönetir. Tanımlar için ise bizi Kamu İhale Kanunu'na (Madde 3) yönlendirir.

gysakademi

Sözleşmelerin Anayasası: Değiştirilemez Üç Temel İlke (Madde 4)

BİRİNCİ BÖLÜM - İlkeler



İlke 1: Dokümana Sadakat

Metin

Sözleşmelerde, ihale dokümanında yer alan şartlara **aykırı hükümlere yer verilemez**.

Açıklama

İhale sırasında neye karar verildiyse, sözleşme onu yansıtmak zorundadır.



İlke 2: Değişmezlik

Metin

Kanunda belirtilen istisnai haller dışında sözleşme hükümlerinde **değişiklik yapılamaz** ve **ek sözleşme düzenlenemez**.

Açıklama

Sözleşme imzalandıktan sonra keyfi değişikliklerin önü kapatılmıştır.



İlke 3: Tarafların Eşitliği

Metin

Kamu sözleşmelerinin tarafı, sözleşme hükümlerinin uygulanmasında **eşit hak eşit hak ve yükümlülük**lere sahiptir. Bu prensibe aykırı maddelere yer verilemez.

Açıklama

İdareye veya yükleniciye haksız üstünlük sağlayan hükümler geçersizdir.

gysakademi



GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YURT HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Sınav Odaklı Kapsamlı Özet

Başvuru | Barınma | Ücretler | Disiplin Süreçleri

Bu dersle ilgili
soru çözmek
için karekodu
okutunuz.



gysakademi

Yönetmeliğin Künyesi ve Temel Çerçevesi

Bu yönetmelik, GSB tarafından işletilen yurtların tüm işleyişini, öğrenci hak ve sorumluluklarını düzenler.

BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam ve Dayanak



Amaç (Madde 1): Yükseköğretim öğrencilerinin barınma usul ve esaslarını düzenlemek.



Kapsam (Madde 2): Yurda kabul şartları, yurtların idaresi, öğrenci disiplin işlemleri ve diğer hizmetlere ilişkin tüm düzenlemeleri kapsar.



Dayanak (Madde 3):

- 351 sayılı Yüksek Öğretim Kredi ve Yurt Hizmetleri Kanunu
- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi



Püf Noktası: Yönetmeliğin temel amacı, yurtların "idaresi" ve "barındırma usul ve esaslarını" düzenlemektir. Bu iki kavram, yönetmeliğin omurgasını oluşturur.

gysakademi

Adım 1: Yurda Giriş | Barınma Şartları: Kimler Başvurabilir?

Öğrencinin yurda kalabilmesi için belirli temel şartları taşıması gerekir.

İKİNCİ BÖLÜM: Barınma Şartları (Madde 6)



• **Eğitim:** Örgün eğitim veren bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olmak.



• **İkamet:** Ailesinin ikamet ettiği il veya ilçe sınırları **dışında** öğrenim görmek. (İstisnalar bir sonraki slaytta)



• **Adli Sicil:** Kasten işlenen bir suçtan **1 yıl veya daha fazla** hapis cezası veya belirli suçlardan (terör, cinsel dokunmazlık, uyuşturucu vb.) mahkumiyeti bulunmamak.



• **Disiplin:** Bakanlık yurtlarından **çıkarma cezası almamış** olmak.



• **Çalışma Durumu:** Zorunlu staj hariç, brüt asgari ücretin **1.5 katı üzerinde** ücretli bir işte çalışmamak.



• **Yaş Sınırı:** Başvuru tarihinde **30 yaşını doldurmamış** olmak.

gysakademi



Gençlik ve Spor Bakanlığı Yurtlarında Barınan Öğrencilerin Beslenmelerine İlişkin Yönetmelik

Sınav Odaklı Özet, Kritik Sayılar ve Püf Noktalar

Dayanak: 16/8/1961 tarihli ve 351 sayılı Kanun & 1 sayılı CB Kararnamesi.

Bu dersle ilgili
soru çözmek
için karekodu
okutunuz.



gysakademi

1. Bölüm: Amaç ve Kapsam – Kimler Dahil? (Madde 1 ve 2)

KESİN KAYITLI

Bu yönetmelik, Bakanlık yurtlarında **KESİN KAYITLI** olan öğrencileri kapsar.



Amaç

Öğrencilerin beslenmelerine maddi katkıda bulunmak.



Kapsam

Kesin kayıtlı öğrenciler (Ücretli veya Ücretsiz/Güvence bedelsiz barınanlar).



DİKKAT! Yönetmelik '**Misafir Öğrencileri**' kapsamaz. Sadece '**Kesin Kayıtlı**' ibaresi esastır.

gysakademi

Kritik Tanımlar ve Süreler (Madde 4)



Öğretim Yılı

Yurtların açıldığı ve kapandığı tarihler arası (Eğitim takvimine göre).



Yaz Dönemi

Yurtların kapandığı tarihten tekrar açıldığı tarihe kadar olan süre.



Beslenme Yardımı

Sabah kahvaltısı ve akşam yemeğine yapılan maddi katkı.



Ek Beslenme Yardımı

Yurt ücreti alınmayanlara verilen ilave katkı.



SINAV NOTU: Öğretim yılı ve Yaz dönemi ayrımı, yardımın devam edip etmeyeceğini belirler. Karıştıрма!

gysakademi

MEVZUAT ÇALIŞMA NOTLARI

Gençlik ve Spor Bakanlığı Yurtlarında Bulunan Yemekhane Kantin ve Diğer İşletmeler Hakkında Yönetmelik

SINAV ODAKLI ÖZET, KRİTİK SAYISAL VERİLER VE PÜF NOKTALAR



Bu dersle ilgili soru çözmek için karekodu okutunuz.



Adayın Yol Haritası: Miktarlar, Oranlar ve Süreler Tek Bakışta.

gysakademi

Temel Hükümler: Amaç, Kapsam ve Tanımlar (Bölüm 1)

Dayanak: 351 sayılı Kanun & 1 sayılı CB Kararnamesi (Md. 184/188)

Kapsam

Bu Yönetmelik, Bakanlık yurtlarındaki şu alanları kapsar:

1. Yemekhane
2. Kantin

DİKKAT! "İşletme" kavramı yemekhane ve kantini de kapsar.

Püf Nokta: Roboto Slab

Sorularda "Diğer İşletme" denildiğinde yemekhane ve kantin hariç tutulur!

Kritik Tanım: Diğer İşletmeler



gysakademi

Komisyonlar ve Seçim Süreci (Bölüm 2)



İl Müdürlüğü Komisyonu	Bakanlık Komisyonu
 Yurt Hizmetleri Müdürü (Bşk.)  Şube Müdürü  Şef	 Genel Müdür Yrd. (Bşk.)  Daire Başkanı + Şube Müdürü + Şef + 3 Memur



YASAK: Komisyon üyeleri ve yurt personelinin eşi ve 2. dereceye kadar (dahil) kan/kayın hısımları aday OLAMAZ.

Üye eksikse yerini İl Müdürü veya Genel Müdür belirler.

gysakademi



GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI ÖZEL VE GECE HİZMETLERİ USUL VE ESASLARI

SINAV ODAKLI KRİTİK BİLGİ NOTLARI VE PÜF NOKTALAR

Bu dersle ilgili
soru çözmek
için karekodu
okutunuz.



Bu sunum, mevzuatı sadece okumanız için değil, satır aralarındaki
sınav sorularını yakalamanız için hazırlandı.

gysakademi

Yasal Zemin ve Kapsam (Temel Çerçeve)

DAYANAK (Madde 3)

- ✓ • 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu - Madde 101
- ✓ • 351 sayılı Yükseköğrenim Kredi ve Yurt Hizmetleri Kanunu
- ✓ • GSB Yurt Hizmetleri Yönetmeliği - Madde 36

KAPSAM (Madde 2)

- Yurtta barınan öğrenciler
- Misafirler
- Bakanlık personeli



SINAV TÜYOSU: Sorularda dayanak sorulursa "657 sayılı DMK 101. Madde" ibaresini mutlaka arayın. En sık sorulan yasal dayanaktır.

gysakademi

Tanımlar ve Süreler: Saatlere Dikkat!

Kritik Sınır: 24.00

ÖZEL HİZMET (Madde 4/h)

Hafta İçi: Mesai Bitimi → 24.00
Hafta Sonu / Resmi Tatil: 09.00 → 24.00
Yarım Gün: 13.00 → 24.00

GECE HİZMETİ (Madde 4/ç)

Hafta İçi: 24.00 → Sabah Mesai Başlangıcı
Hafta Sonu: 24.00 → 09.00

FAZLA ÇALIŞMA:
Haftalık 40 saati aşan süredir.

Not: Gece hizmetinin başlangıç
saati her zaman 24.00'tür.

gysakademi

Tarafsızlığın Bedeli: Üyelerin Yasakları ve Güvenceleri

(Madde 21)

Yasaklar ve Kısıtlamalar (Yapamazlar Listesi)

- ✗ Resmi veya özel başka bir görev alamazlar.
- ✗ Dernek, vakıf vb. yerlerde yöneticilik yapamazlar.
- ✗ Ticaretle uğraşamaz, serbest meslek icra edemezler.
- ✗ Hakemlik ve bilirkişilik yapamazlar.

✓ **İstisna:** Bilimsel yayın yapabilir, ders ve konferans verebilirler.

Soruşturma ve Yargılama Usulü

- 🛡️ Görev suçlarına ilişkin soruşturmalar **4483 sayılı Kanuna** göre yapılır.
- 🛡️ Soruşturma iznini **Cumhurbaşkanı** verir.
- 🛡️ Disiplin soruşturmasında **657 sayılı Kanun** hükümleri uygulanır.



Sınay Pusulası

Kim izin verir? Görev suçları için soruşturma iznini Cumhurbaşkanı verir. Bu, çok önemli bir detaydır.

gysakademi

Görev Güvencesinin Sınırları: Üyeliğin Sona Erme Halleri

(Madde 21/13)

"Kurul üyelerinin süreleri dolmadan herhangi bir nedenle görevlerine son verilemez. Ancak..."

1. Seçilme şartlarını taşımadığının sonradan anlaşılması.
2. Görevle ilgili suçtan kesinleşmiş **mahkumiyet** kararı alınması.
3. Sağlık kurulu raporuyla görevini yapamayacağını kesinleşmesi.
4. **Göreve Devamsızlık:**
 - İzinsiz ve mazeretsiz olarak kesintisiz **15 gün**.
 - Bir yılda toplam **30 gün**.
5. **Toplantıya Devamsızlık:**
 - Bir ay içinde izinsiz ve mazeretsiz toplam **3 toplantı**.
 - Bir yıl içinde toplam **10 toplantı**.



Bu hallerde üyelik, **Kurul kararıyla** sona erer.

gysakademi

Kurul'un Yetki Alanı: Kararlar, Düzenlemeler ve Yaptırımlar

(Madde 22)



Denetim ve Karar



Şikayetleri **karara** bağlamak.



Şikayet üzerine veya **resen** (kendiliğinden) inceleme yapmak ve geçici önlemler almak.



Düzenleme



Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için "**yeterli önlemleri**" belirlemek.



Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri belirlemek.



Kurumun işleyişine ilişkin **düzenleyici işlemler** yapmak.



Yaptırım



Kanunda öngörülen **idari yaptırımlara** karar vermek.



İdari ve Mali



Kurum'un stratejik planını, bütçesini ve raporlarını karara bağlamak/onaylamak.



Sicil ve Görüş



Veri Sorumluları Sicili'nin (VERBİS) tutulmasını sağlamak.



Mevzuat tasarımları hakkında **görüş bildirmek**.

gysakademi

ONLINE DİJİTAL EĞİTİM PLATFORMU



- Deneme Sınavı (Sınırsız)
- Türkiye Geneli Deneme Sınavları (Sınırsız)
- Soru Sayısı (Sınırsız)
- İstatistikler(Sınırsız)
- Yorum Yazabilme
- Ders Notları
- Ders Sunuları
- İnteraktif İçerikler
- İnfografikler
- Podcastler
- Video Özetler
- Hızlı Öğrenme
- Soru Cevap
- İstatistikler

Yükseköğretim Kurulu
Görevde Yükselme ve
Ünvan Değişikliği Sınavı
Kayıtları Başladı...

**386**

KURUM SINAVI

**132B+**

MEVCUT SORU

**31287**

MEVCUT KULLANICI



9 786258 591156